

Energi Viborg A/S

Industrivej 15, 8800 Viborg
CVR-nr. 21 82 25 31

Årsrapport for 2025

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 28.05.26

Mette Urup

Dirigent



GODKENDT
REVISIONSPARTNERSELSKAB

Vi er et uafhængigt medlem af
det globale rådgivnings- og revisionsnetværk

Skive
Reservevej 81
7800 Skive

Tel. 96 15 49 00
www.beierholm.dk
CVR-nr. 32 89 54 68

Koncernoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 21
Resultatopgørelse	22
Balance	23 - 24
Egenkapitalopgørelse	25
Koncernens pengestrømsopgørelse	26
Noter	27 - 48

Selskabet

Energi Viborg A/S
Industrivej 15
8800 Viborg
Telefon: 89 29 29 29
Hjemsted: Viborg
CVR-nr.: 21 82 25 31
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Mette Urup

Bestyrelse

Formand Stine Damborg Hust
Næstformand Torsten Brask Møller Nielsen
Natja Hedegaard Gram
Esben Bak Tøttrup
Lone Langballe
Anne Zachariassen
Kim Bjarne Feddern
Gitte Würtz Henneberg
Srdjan Dzabic

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Energi Viborg A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og modervirksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af koncernens og modervirksomhedens aktiviteter samt af koncernens pengestrømme for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viborg, den 8. maj 2026

Direktionen

Mette Urup

Bestyrelsen

Stine Damborg Hust
Formand

Torsten Brask Møller Nielsen
Næstformand

Natja Hedegaard Gram

Esben Bak Tøttrup

Lone Langballe

Anne Zachariassen

Kim Bjarne Feddern

Gitte Würtz Henneberg

Srdjan Dzabic

Til kapitalejeren i Energi Viborg A/S**Konklusion**

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Energi Viborg A/S for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis for såvel koncernen som selskabet samt pengestrømsopgørelse for koncernen. Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter samt pengestrømme for koncernen for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet". Vi er uafhængige af koncernen og selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for koncernregnskabet og årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et koncernregnskab og et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af koncernregnskabet og årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere koncernen og selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om koncernregnskabet og årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af koncernregnskabet og årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i koncernregnskabet og årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i koncernregnskabet og årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af koncernregnskabet og årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om koncernregnskabet og årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi koncernrevisionen for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne i koncernen som grundlag for at udforme en konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde til brug for koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af koncernregnskabet og årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med koncernregnskabet eller årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Skive, den 8. maj 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jesper K. Viborg
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne35413

KONCERNENS HOVED- OG NØGLETAL**Hovedtal**

Beløb i t.DKK	2025	2024	2023	2022	2021
<i>Resultat</i>					
Nettoomsætning	359.327	351.054	353.672	418.869	325.750
Resultat af primær drift	68.648	70.552	41.104	23.755	58.393
Finansielle poster i alt	22.789	4.361	3.269	-10	-778
Resultat før skat	91.437	74.913	44.373	23.745	57.615
Årets resultat	90.985	76.218	53.807	27.101	60.382
<i>Balance</i>					
Samlede aktiver	3.974.220	3.819.626	3.706.244	3.596.967	3.544.044
Investeringer i materielle anlægsaktiver	240.986	200.382	334.734	399.385	168.510
Egenkapital	3.364.100	3.271.331	3.195.877	3.144.820	3.109.346
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driften	252.223	163.658	166.541	77.829	113.228
Investeringer	-246.119	-208.594	-187.831	-192.048	-128.052
Finansiering	34.296	81.688	65.743	29.786	15.139
Årets pengestrømme	40.400	36.752	44.453	-84.433	315

Nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
<i>Rentabilitet</i>					
Egenkapitalens forrentning	2,7%	2,4%	1,7%	1,0%	2,0%

Soliditet

Soliditetsgrad	84,6%	85,6%	86,2%	87,0%	88,0%
----------------	-------	-------	-------	-------	-------

Definitioner af nøgletal

Egenkapitalens forrentning:
$$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$$

Soliditetsgrad:
$$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$$

Væsentligste aktiviteter

Energi Viborg koncernen består af 7 selskaber med Energi Viborg A/S som moderselskab. Koncernen beskæftiger sig med forsyningsvirksomhed indenfor drikkevandsforsyning, spildevandshåndtering, distribution og salg af el samt vedligeholdelse af gadebelysning. Energi Viborg Elteknik er serviceselskab og leverer koncerninterne tjenesteydelser og materialer til søsterselskaberne i drifts- og anlægsopgaver. Hovedaktiviteten i moderselskabet er at varetage den strategiske og organisatoriske udvikling af koncernen, udføre økonomi- og administrationsopgaver for datterselskaberne samt varetage driften af selskabets ejendomme. Selskabet drives som aktieselskab og ledes af en bestyrelse på ni medlemmer.

Energi Viborg ejer sammen med 24 andre forsyningselskaber SERVIA, som er et andelsselskab, der yder juridisk rådgivning, rådgivning om økonomisk regulering samt forhandling, formidling og indgåelse af indkøbskontrakter mv.

Med fokus på en forretningsorienteret og bæredygtig strategi arbejder Energi Viborg på at skabe yderligere vækst og fortsat udvikling og fornyelse inden for sine forretningsområder. Men det sker altid under hensyntagen til kundernes ønsker og behov. Herunder fastholdelse af stabile forsyninger og konkurrencedygtige priser.

Koncernen ser pr. 31. december 2025 ud som på nedenstående diagram.



Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlige usikkerheder ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold, som har påvirket indregning eller måling.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.25 - 31.12.25 udviser et resultat på t.DKK 90.985 mod t.DKK 76.218 for tiden 01.01.24 - 31.12.24. Balancen viser en egenkapital på t.DKK 3.364.100.

Årets resultat udgør ekskl. resultater fra kapitalandele i andre selskaber et underskud på t.DKK 2.122. Resultatet anses for ikke tilfredsstillende.

Det samlede resultat for Energi Viborg udgør t.DKK 90.985 medregnet resultaterne af kapitalandele. Datterselskabernes resultater udgør i alt t.DKK 93.107.

Der var for 2025 budgetteret med et resultat før skat på t.DKK 77.587.

Årets resultatet før skat på t.DKK 91.437 er en forbedring på t.DKK 13.850 der primært skyldes forbedrede resultater i Energi Viborg Strøm, Elnet Midt og Energi Viborg Vand.

Vedrørende Energi Viborg Strøm henvises der til nedenstående beskrivelse af tvist med tidligere strømleverandør. Vedrørende Elnet Midt og Energi Viborg Vand påvirkes resultaterne af reguleringer i over-underdækninger, som ikke var indeholdt i det budgetterede resultat, ligesom der i vandselskabet er en væsentlig, ikke-budgetteret renteindtægt vedrørende en skattesag, som selskabet har haft siden 2015.

Årets aktiviteter

2025 har i Energi Viborg A/S været året, hvor nye bærende administrationssystemer til økonomistyring er sat i drift. Det har givet udfordringer, hvor tilpasninger i både systemer og i arbejdsgange har været nødvendige for at komme tættere på de optimeringer, systemerne skal bidrage til. Der arbejdes fortsat på at få de sidste løsninger på plads.

I moderselskabet er der desuden arbejdet videre med de 19 strategiprojekter, koncernen har fokus på frem mod 2026, og som er bundet op på de 3 verdensmål: Rent vand og sanitet, Bæredygtig energi samt Partnerskaber for handling. Der henvises til ledelsesberetningens beskrivelse af arbejdet med "Strategi 2023-2026".

NIS2 er et andet udefrakommende krav, der er arbejdet videre med i 2025. NIS2 direktivet stiller krav til virksomheders cyber- og informationssikkerhed, hvor man blandt andet forholder sig til risikostyring, kontrol og tilsyn. Opgaven medfører en grundig evaluering af nuværende regler, procedurer og processer, som ved en kritisk gennemgang og evaluering undergår en kvalificeret kvalitetskontrol. NIS2 forventes ikke at medføre markante ændringer i Energi Viborgs datahåndtering, men øger både opmærksomhed og dokumentationen af arbejdsgange og de risici, der er forbundet med at drive forsyningsvirksomhed. Lovgivningen på området er vedtaget i 2025, og Energi Viborg-koncernen er både omfattet af hovedlovgivningen på området (drikkevands- og spildevandsforsyningerne) og de skærpede krav i lovgivningen om styrket beredskab (elforsyningen).

Angående Energiviborg Strøm A/S omtales der i regnskaberne for 2022, 2023 og 2024 en tvist med selskabets tidligere strømleverandør vedrørende fortolkningen af den indgåede porteføljeaftale om køb af strøm, hvor strømleverandøren i 2024 havde rejst et primært krav mod selskabet på DKK 19,2 mio. Der er umiddelbart efter regnskabsårets afslutning truffet en endelig afgørelse i voldgiftssagen. Afgørelsen faldt ud til økonomisk fordel for selskabet, og har påvirket årets resultat positivt med t.DKK 3.635 før skat.

Om datterselskabernes aktiviteter i 2025 bemærkes det, at der generelt har været høj aktivitet, og at elektrificering og grøn omstilling påvirker både drift og investeringer i selskaberne.

I Elnet Midt udbygges distributionsnettet til stadig flere forbrugere, og samtidig forøges elforbruget hos allerede tilsluttede forbrugere. Det stiller krav til både udbygninger og forstærkninger af ledningsnettet og transformerstationerne. Selskabet har i 2025 investeret for DKK 21 mio., som er på niveau med investeringerne i 2024, men stærkt forøget i forhold til niveauet fra tidligere år. Årets resultat på DKK 18,6 mio. er meget tilfredsstillende.

Energiviborg Vand har ligeledes øget mængden af både leveret drikkevand og aftaget spildevand. De væsentligste aktiviteter har været planlægning af nyt renseanlæg, hvor byggefasen påbegyndes i 2026. Der henvises til årsrapporten for Energiviborg Vand 2025 for yderligere beskrivelse. Årets resultat på DKK 65,2 mio. er meget tilfredsstillende.

Elhandelsselskaberne har samlet set fastholdt antallet af kunder. Der er en bevægelse i markedet, hvor flere kunder skifter til flexpris produkter, og konkurrencen mellem elhandlere er skærpet med de øgede forbrug i private husstande, som er det marked, Energiviborgs elhandelsselskaber primært opererer på. Energiviborg Strøm' resultat på DKK 4,8 mio. er tilfredsstillende, mens Energiviborg Flex-El' resultat på DKK -1,0 mio. er utilfredsstillende.

Energiviborg Gadelys arbejder fortsat med udskiftning af gadebelysningsanlæg til LED belysning. Projektet afsluttes i 2026. hvorefter der i projektet er udskiftet ca. 16.000 armaturer. Udskiftningen medfører en forventet driftsbesparelse til vedligehold og en lavere omkostning til el. Årets resultat på DKK 4,7 mio. er tilfredsstillende.

For Energiviborg Elteknik betyder opgaveomfanget i søsterselskaberne, at opgaveporteføljen har kunne opretholdes i 2025. Da det væsentligst er salg af mandskabs- og maskintimer, der udgør Energiviborg Eltekniks leverancer, er det opgavemængden og de tilgængelige ressourcer blandt personalet, der afgør resultatet for selskabet, som i 2025 er på DKK 0,9 mio. er tilfredsstillende.

Forventet udvikling

Energiviborg A/S budgetterer i 2026 med et resultat før skat ekskl. datterselskabsresultater på t.DKK -1.100. Underskuddet svarer til det udbytte, moderselskabet forventes at modtage fra Elnet Midt i 2026. I koncernen forventes et overskud på t.DKK 48.843 før skat.

Særlige risici

Der er ingen særlige risici.

Udviklingsomkostninger

Koncernen har i 2025 ikke afholdt væsentlige udviklingsomkostninger.

Fremtiden

Energi Viborg står overfor en række nye udfordringer i fremtiden, her kan bl.a. nævnes:

- For de økonomisk regulerede selskaber forventes der i løbet af de næste år reviderede sektorlovgivninger.
- Elektrificering og yderligere tiltag for omstilling til bæredygtigt energiforbrug og -produktion.
- Omlægning af renseanlægsstrukturen med en reduktion af de nuværende renseanlæg til færre anlæg med en forbedret renseteknik.
- Opførelsen af et nyt renseanlæg i perioden 2026-2028.

Efterfølgende begivenheder

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

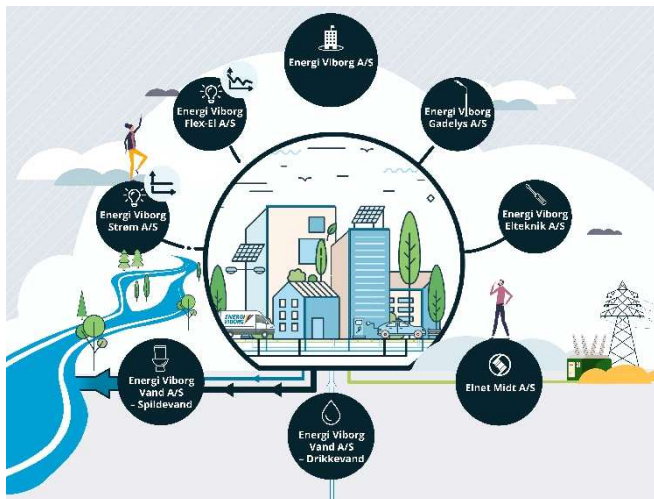
Aktionærforhold

Selskabet ejes 100 % af Viborg Kommune, Prinsens Allé 5, 8800 Viborg.

Frivillige ESG-oplysninger

Dette er ikke en fuldstændig redegørelse for samfundsansvar jf. Årsregnskabslovens § 99a, men de forhold, som ledelsen har udvalgt og ønsker at rapportere på, fremgår af nedenstående redegørelse.

Forretningsmodel



Forretningsmodel for Energi Viborg koncernen

I Energi Viborg koncernen er vi bevidste om vores samfundsansvar. Som kommunalt ejet virksomhed føler vi vores samfundsansvar som en naturlig del af vores ledelsesopgave, og vi er bevidste om, at vi som forsyningsvirksomhed i både monopolbelagte og i konkurrenceudsatte forretningsområder forventes at tage vores samfundsansvar på os.

Energi Viborg er en forsyningsvirksomhed, der leverer drikkevand og strøm til boliger og arbejdspladser – primært i Viborg Kommune. Foruden ansvaret for strøm og drikkevand står Energi Viborg for miljøbevidst håndtering og rensning af regn- og spildevand samt for driften af gadelys og trafiksignaler. Desuden har Energi Viborg gennem datterselskabet Elnet Midt elnettet i det geografiske område, der hovedsageligt dækker Viborg By. Vi er med andre ord den lokale "multiforsyningsvirksomhed", som tager sig af hele kundens forsyning – herunder service og afregning. Det betyder, at vores kunder kan henvende sig ét sted for at få hjælp og rådgivning, uanset om det drejer sig om kloak, strømforbrug, vandmåler, drikkevand eller gadelys.

Vi forholder os til vores samfundsansvar opdelt i områder som beskrevet i den danske standard 49001: "Ledessystem for samfundsmæssigt ansvar".

Der er for nuværende ikke publiceret en rapport om koncernens bæredygtig udvikling for 2025, men på hjemmesiden: <https://www.energiviborg.dk/> ligger rapporterne for koncernen og for datterselskaberne baseret på 2023. Rapporten for 2025 vil blive koncernfælles, og der vil i den blive stillet skarpt på udviklingen indenfor for de bæredygtigheds mål, der er vedtaget i "Strategi 2023 – 2026".

Væsentligste risici

Driften af en stabil og sikker forsyning har altid været højt prioriteret i Energi Viborg. Det gælder alle de forretningsområder, vi opererer i.

Klimaforandringer udgør generelt en risiko, og særligt for spildevandshåndteringen. Stigende vandstande og hyppigere og mere voldsomme regnhændelser udfordrer anlæggenes kapaciteter. Derfor investerer Energi Viborg Vand i både kloaksepareringer, anlæggelse af regnvandsbassiner og renseanlægstilpasninger, så kloaksystemerne er tilpassede de ændrede betingelser.

Forurening er et andet vigtigt risikoområde. Drikkevandsforsyningen skal levere vand af høj kvalitet, så vi lever op til kundernes forventninger om rent drikkevand. Det betyder, at vi tager ekstra mange prøver af vandet, og at vi har sikret vores vandforsyning på en måde, hvor forureninger hurtigt kan spores, og forsyningen omlægges, mens udbedringer foretages. Ligeledes skal vi sikre fremtidige forbrugeres adgang til rent vand. Det gør vi gennem dyrkningsaftaler og opkøb af jord til beskyttelse af grundvandsmagasiner.

Beskyttelse af biodiversitet er en forpligtelse, vi er opmærksomme på, når vi f.eks. anlægger nye regnvandsbassiner, sikrer recipienter inden udløb og forebygger overløb af spildevand. Energi Viborg er desuden opmærksomme på at pleje vores arealer og bygninger på en måde, der tager hensyn til biodiversiteten.

Vi er som mange andre brancher afhængige af at kunne rekruttere kvalificeret arbejdskraft til specialiserede opgaver. Det er særligt aktuelt, når vi rekrutterer blandt håndværksuddannede, at efterspørgslen er stor og udbuddet mindre. Vi ansætter derfor selv lærlinge og elever i uddannelsesforløb, så de dels dygtiggøres på deres faglige felter, dels giver mulighed for, at vi kan tiltrække de nyuddannede, vi selv har haft igennem forløbene, men også får skabt opmærksomhed om vores forsyninger blandt andre unge under uddannelse.

IT understøtter vores arbejde i alle aspekter af Energi Viborg koncernens daglige drift. Vi har et stort fokus på at beskytte vores systemer og data, og har dels indrettet vores IT-drift på en måde, der adskiller og sikkerhedsoptimerer tekniske og administrative løsninger så optimalt som muligt. Dels har vi stort fokus på at uddanne og informere ansatte i vores brug af IT og den adfærd, vi udviser. I afsnittet om dataetik er vores forebyggelse og tiltag for at sikre os beskrevet yderligere.

Miljø og klima

Flere af koncernens selskaber er beskæftiget med levering af produkter og tjenesteydelser, hvor hensynet til miljø og klima er i fokus. Lovgivning sætter rammer for indholdet af stoffer i det udledte spildevand, og der er grænseværdier for stofindhold i det leverede drikkevand. Derudover arbejder vi tæt sammen med myndigheder om at etablere lokale løsninger, der både tilgodeser selskaberne og hensynet til de omkringliggende samfund.

"Strategi 2023-2026" indeholder miljø- og klimamål mål rettet mod de mere traditionelle fokuspunkter for Energi Viborgs primære forretningsområder: Drikkevandsforsyning, spildevandshåndtering og distribution af el.

I forhold til drikkevandsbeskyttelse arbejder vi efter et mål om, at vi inden udgangen af 2030 har beskyttet 80 % af vores drikkevandsopland mod forurening. Det kan ske gennem opkøb af jord eller via samarbejder med lodsejere om eksempelvis sprøjteforbud eller skovrejsning. For at fremme projektet er der i regnskabsåret indgået en partnerskabsaftale med Hedeselskabet.

På spildevandsområdet er der fastsat mål om eksempelvis lokal regnvandsnedsivning og et bredere fokus på håndtering af jord ved kloakarbejder. Hvor vi tidligere har flyttet regnvand til enten regnvandsbassiner eller til renseanlæg, skal der fremover i endnu højere grad ses på løsninger, hvor regnvand håndteres lokalt – og gerne på forbrugers egen matrikel, hvis det er en hensigtsmæssig løsning. Derved reduceres den energi, der bruges på at flytte vand, og der skabes mulighed for at bruge regnvand til rekreative formål i lokale løsninger.

Udnyttelse af procesenergi er et fokusområde, der går på tværs af forsyningsarterne i koncernen. Hvor det er muligt, skal der etableres løsninger, så vi udnytter energipotentialer. Det er Søværket et godt eksempel på, hvor Energi Viborg Vand sammen med Viborg Varme Produktion A/S m.fl. har deltaget i et fælles projekt. Viborg Varme Produktion udnytter varmen fra vand i tidligere drikkevandsboringer til varmeproduktion, og Energi Viborg Vand sørger for rensning af vandet, inden det udledes i Nørresø.

Elnet Midt har fortsat forstærkning og udbygning af elnettet, så vi understøtter kunder og forbrugeres stadig stigende efterspørgsel på el. Det gælder for eksempel, når nye forbrugere som Søværket etableres, eller når nye producenter skal ind i forsyningsområdet og har behov for at transportere produceret el ind i nettet. Udvidelser og forstærkninger skal sikre tilstrækkelig kapacitet, og der er en fortsat efterspørgsel fra både husholdninger og erhverv, der omstiller fra fossile brændsler til el indenfor opvarmning og transport.

På egne anlæg er der fortsat separeringer, hvor regn- og spildevand adskilles. Det giver et mindre energiforbrug, at regnvand ikke skal pumpes over større afstande til renseanlæggene, og samtidig optimeres ledningsnettet til mere energi- og miljøvenlige løsninger.

Drikkevandsforsyningen får hurtigt informationer om ledningsnettet fra fjernaflæste målere, der kan bidrage til hurtigt at lokalisere uregelmæssigheder. Det forkorter både tid og omfang af for eksempel ledningsbrud, og dataene giver bedre muligheder for at tilpasse drikkevandsleverancerne i forsyningsområder.

Energi Viborg Gadelys udskifter gadebelysning til LED-belysning for Viborg Kommune. Projektet omfatter udskiftning af 16.000 lamper og vil være gennemført inden udgangen af 2026.

God ledelse

Under god ledelse hører det, at Energi Viborg koncernen følger anbefalingerne i "Kodeks for god selskabsledelse i kommunale forsyningsselskaber" udgivet af Dansk Affaldsforening, Danske Vandværker, Dansk Fjernvarme og DANVA i fællesskab. I kodekset er god selskabsledelse beskrevet for bestyrelse og direktionen samt samspillet mellem disse. Desuden er principper for samarbejdet med ejer og med koncernens revisor beskrevet.

Energi Viborg er kommunalt ejet og bestyrelserne sammensat af politisk udpegede og generalforsamlingsvalgte medlemmer samt af forbruger- og medarbejderrepræsentanter.

Koncernens øverste ledelse holder minimum 2 årlige orientingsmøder med virksomhedsejeren Viborg Kommune. På møderne drøftes selskabernes aktuelle forhold, forhold vedrørende kommunens ønsker til udvikling mv. Møderne er med til at sikre en sammenhæng mellem den strategiske ledelse af koncernen og kommunens visioner for Energi Viborg.

Energi Viborg koncernen arbejder ud fra "Strategi 2023-2026", der har fokus på grøn omstilling og bæredygtighed og er bygget op omkring FN's Verdensmål. Særligt mål nr. 6 om rent vand, mål nr. 7 om bæredygtig energi og mål nr. 17 om partnerskaber. Konkret er der vedtaget 19 strategipunkter med forskellige indsatser relateret til de 3 verdensmål. Det gælder for eksempel bedre udnyttelse af energi på egne anlæg, elektrificering af køretøjer, maskiner og værktøj samt etablering af sol- og vindenergi på egne anlæg.

Menneskerettigheder og korruption

Af vores kontrakter følger, at vi stiller krav til samarbejdspartnere om, at overholdelse af menneskerettigheder er et ufravigeligt krav for at opretholde en forretningsmæssig relation til Energi Viborg. Vi har sikret os, at vi kan opsige samarbejdsaftaler, hvis menneskerettigheder ikke overholdes.

I forhold til risikoen for økonomisk korruption har vi indrettet vores administration sådan, at fakturaer skal godkendes af to personer, og at fakturaer over 50.000 kr. som minimum skal godkendes af én chef. Betalinger kan kun gennemføres af økonomimedarbejdere og altid med to godkendere, hvoraf den ene skal være økonomichef eller direktør.

Vi modtager ikke gaver, der repræsenterer mere end erkendtlighedsværdier, og gaver modtages kun, når de gives til selskaberne. Ingen medarbejder eller leder må modtage personlige gaver fra selskabernes samarbejdspartnere.

Der er i 2025 ikke konstateret brud på de indgåede aftaler, der gælder respekten for menneskerettigheder, ligesom vi ikke er bekendt med, at der har fundet nogen form for korruption sted, der har involveret Energi Viborg-koncernen.

Koncernen har siden 2019 haft en whistleblowerordning, der er tilgængelig for alle på koncernens hjemmeside, og der har endnu ikke været foretaget indberetninger.

Arbejdsforhold

For at vedblive at være en attraktiv arbejdsplads, er det vigtigt, at medarbejderne i Energi Viborg trives og motiveres i deres arbejde. Vi vægter, at vores medarbejdere udvikler sig i deres job og i den efteruddannelse, de tilbydes i deres ansættelse i koncernen.

Energi Viborg ønsker at være en arbejdsplads, hvor forskellighed er en styrke. Vores forskellige opgaver forudsætter forskellige kvalifikationer og giver plads til forskellighed blandt medarbejderne. Det understøttes i ejerstrategien, som forpligter koncernen til også at ansætte medarbejdere med særlige behov i samme omfang, som ejeren selv har ansatte på særlige ordninger. Udover deltidsansættelser er der i Energi Viborg ansatte i fleksjobs, og vi indgår i overensstemmelse med Industriens Overenskomst og Industriens Funktionæroverenskomst aftaler om seniordage til ansatte, der nærmer sig pensionsalder.

Udover de overenskomstsikrede rettigheder til seniorer, er der udarbejdet en seniorpolitik, der giver medarbejdere en række rettigheder fra det tidspunkt, hvor de har 5 år til, at de opnår retten til folkepension. Det er rettigheder om for eksempel nedsat arbejdstid, fritagelse for særligt udfordrende eller belastende arbejdsopgaver, retten til virksomhedsbetalte seniordage og muligheden for at deltage i seniorarrangementer. Politikken er blevet til i en proces, hvor medarbejdere blev inddraget gennem repræsentation fra tillidsmands- og arbejdsmiljørepræsentanter, som fik mulighed for at bidrage med forslag til indholdet i seniorpolitikken.

Energi Viborg-koncernen havde i 2025 et sygefravær på 4,19 %. Det er en stigning i forhold til 2024, hvor fraværet blev opgjort til 2,9 %. Sygefraværet er opgjort som det tidsregistrerede sygefravær sat i forhold til den normerede arbejdstid.

Der er fokus på medarbejdertrivslen i Energi Viborg, og vi arbejder med trivsel indenfor en ramme, hvor vi selskabs- eller afdelingsvis afholder 3 årlige møder om trivsel. Møderne kan enten tage afsæt i konkrete problemstillinger eller have et teoretisk afsæt, hvor temaer tages op til drøftelse. Medarbejderne bidrager til at sætte relevante emner på dagsordenen, og der er tilknyttet en ekstern facilitator til møderne.

Som led i det indførte koncept er der i januar 2025 gennemført en større trivselsmåling blandt alle ansatte. Teksam har stået for gennemførelsen og afrapporteringen af undersøgelsen, som viser, at der generelt er en meget stor medarbejdertilfredshed blandt de ansatte. 94 ud af 105 mulige respondenter har besvaret undersøgelsen indenfor fem områder: "Krav i arbejdet", "Arbejdets indhold og organisering", "Interpersonelle relationer i arbejdet: ledelse og samarbejde", "Reaktioner på arbejdsituationen" samt "Konflikter på arbejdspladsen". Af de mange resultater kan fremhæves, at 86 % angiver i høj grad eller i meget høj grad at have indflydelse på hvordan de løser arbejdsopgaver, at 73 i høj grad eller i meget høj grad ved, hvad der forventes af dem i deres arbejde, at 78 % i høj grad eller i meget høj grad angiver at deres nærmeste leder prioriterer trivslen på arbejdspladsen højt, og at 78 % angiver at fortælle deres venner, at arbejdspladsen er et godt sted at arbejde. Der er også besvarelser om trusler, chikane og mobning, som viser, at der ikke er generelle udfordringer, men desværre enkeltstående tilfælde. Det er vores overbevisning, at vi ved et fortsat fokus på trivslen på

arbejdspladsen kan skabe et miljø, der hurtigt kan tage hånd om de episoder af trusler, chikane og mobning, der vil opstå på en arbejdsplads med mange ansatte og med en stor kontaktflade til kunder og forbrugere.

Hensigten med at rammesætte trivselsmøder i faste kalenderaftaler er, at vi gennem træningen her bliver bedre i stand til at tage vare på de eventuelle trivselsudfordringer, der måtte opstå i en koncern med ca. 100 ansatte og stor variation mellem faggrupper. God trivsel kendetegner i dag Energi Viborg som arbejdsplads, men for at fastholde den værdi, er det nødvendigt at udvikle organisationen i takt med forandringer i god adfærd. I 2025 har vi derfor også udviklet en code of conduct for den måde, vi ønsker at Energi Viborg repræsenteres på.

God forretningsskik

Selskaberne gennemfører hvert år et stort investeringsprogram, hvor der investeres i nye produktions- og distributionsanlæg. Kontrakter indgås efter konkurrenceudsættelse, hvor entreprenører afgiver tilbud for at udføre opgaverne. Konkurrenceudsættelsen medvirker til, at selskabet køber ind til markedspriser, og at ingen tildeles væsentlige opgaver uden en forudgående licitation eller udbud.

Energi Viborg koncernen skal i henhold til ejerstrategien i videst muligt omfang tilstræbe, at lokale leverandører og håndværkere får mulighed for at byde på relevante opgaver. Ved indkøb og i udbudsmateriale skal bæredygtighed indgå som et væsentligt kriterium. Det samme krav er gengivet i selskabets målsætninger i Strategi 2023-2026 vedrørende leverandører.

Forbrugerforhold

Energi Viborg har på flere brancheområder monopol på den leverede ydelse. Det gælder for vores drikke- og spildevandsforsyning samt eldistribution. Det stiller høje krav til vores måde at håndtere kunder på. I de øvrige selskaber, hvor vi leverer interne administrations- og driftsydelser samt agerer på et frit konkurrencemarked, er kunder lige så naturligt et strategisk fokusområde, som vi har højt prioriteret. Uanset om kunden er hos os i form af vores monopol eller i en fri konkurrence, vægter vi den direkte dialog. Vi ønsker at være et tilgængeligt selskab, der lytter og finder gode løsninger.

I Strategi 2023-2026 arbejder vi med kunder som en af 3 katalysatorer. Kunderne skal se Energi Viborg som en afgørende faktor i den grønne omstilling. Vi vil kendes på vores evne til at understøtte lokale initiativer, og vores kompetencer skal medvirke til at fremme bæredygtighed og grøn omstilling med udgangspunkt i Viborg kommune. I relation til kunderne har vi opstillet 3 løfter, som vi arbejder med frem mod 2026:

1. Vi vil tilbyde digitale løsninger, som fremmer den grønne omstilling
2. Alle kunder får mulighed for VE-certifikater fra Viborg Kommune
3. Vi vil engagere vores kunder og hjælpe dem med den grønne omstilling.

De tre løfter arbejder vi med at konkretisere i små og store projekter, der skal understøtte de øvrige mål om bæredygtig energi, partnerskab for handling samt rent vand og sanitet.

Energi Viborg har ikke data, der dokumenterer vores forhold til vores forbrugere. I strategien for 2023-2026 er der opstillet mål rettet mod vores kunder, som blandt andet skal udmøntes i oprettelsen af et kundepanel, som kan agere som sparringspartner i forbindelse med nye tiltag, forbedret kommunikation eller andre opgaver.

Lokal samfundsinvolvering

Energi Viborg tager del i ansvaret for det omkringliggende samfund. Vi indgår i tætte samarbejder med kommune, virksomheder og borgere i lokalsamfundet, når vi løser vores opgaver indenfor forsyningsgrenene. Og så er Energi Viborg et naturligt medlem af Business Viborg og partner i FN17 Business, hvor vi i netværk mødes med andre virksomheder.

Viborg Kommune rummer flere uddannelsesinstitutioner, som Energi Viborg samarbejder med. Vi ansætter elever/lærlinge i administrationsselskabet og i Energi Viborg Elteknik, ligesom vi i flere af koncernens selskaber stiller os til rådighed for kortere praktikophold. Det gør vi som vores bidrag til at imødekomme behovet for praktik- og lærepladser, men også som et led i at få nye input til vores forretningsprocesser.

Energi Viborg markedsfører sine kommercielle ydelser via Viborg FF og Viborg HK. Herudover yder vi støtte til mindre foreninger og lokale fritidsaktiviteter. Vores mål er at være med til at skabe rammerne for, at vores kunder og borgere i Viborg Kommune kan leve og bo i en attraktiv kommune med et varieret udbud af fritidstilbud.

Energi Viborg har ikke indsamlet data, der dokumenterer vores samfundsinvolvering. I henhold til strategien for 2023-2026 skal Energi Viborg understøtte lokale initiativer til bæredygtighed og grøn omstilling. Enten gennem direkte involvering i partnerskaber og samarbejder eller ved at stille vores kompetencer til rådighed, så vores viden kan bidrage til at få kvalificeret og gennemført lokale projekter.

Dataetik

I Energi Viborg koncernen er både drift og administration meget afhængige af IT, og der behandles store mængder data. Vi har derfor stor fokus på IT- og datasikkerhed. Det gælder for medarbejderne i det daglige arbejde, ligesom vores systemer er struktureret i enheder for at sikre bedst muligt mod angreb udefra.

Der er udarbejdet en folder, der beskriver IT-sikkerhed og sikker håndtering af data, og som alle medarbejdere er forpligtet til at kende. Derudover anvendes der et værktøj til overvågning af mistænkelig adfærd på Energi Viborgs netværk.

Som led i arbejdet med NIS2 vil folderen blive udbygget med en IT-sikkerhedshåndbog til medarbejderne for endnu bedre at kunne understøtte medarbejderne i brugen af såvel data som systemer, der er tilgængelige i arbejdsdagen.

I forhold til GDPR har Energi Viborg koncernen indgået aftale om en online platform til kortlægning, opbevaring af politikker, databehandleraftaler mv. samt en aftale om konsulentbistand til både systemadministrationen og vejledning i forhold til de lovgivningsmæssige krav på området.

Alle politikker og retningslinjer vedr. medarbejdernes overholdelse af GDPR ligger tilgængeligt på koncernens intranet, ligesom koncernens privatlivspolitik ligger på hjemmesiden www.energiviborg.dk.

Medarbejderes mails og elektroniske dokumenter scannes med 3 måneders mellemrum med henblik på at sikre, at kun relevante oplysninger gemmes. Hver medarbejder modtager en kvartalsrapport og skal forholde sig til mails og dokumenter, der indeholder persondata. Medarbejderen kan aktivt vælge at gemme en mail, men udgangspunktet er, at de identificerede mails slettes.

Løn- og persondata på egne medarbejdere gemmes i et særskilt HR-modul, som kun relevante løn- og HR-medarbejdere samt ledere har adgang til.

Medarbejderne undervises i IT-awareness og GDPR gennem korte, obligatoriske onlinekurser, som afsluttes med et spørgeskema.

Note	Koncern		Modervirksomhed		
	2025 t.DKK	2024 t.DKK	2025 t.DKK	2024 t.DKK	
1	Nettoomsætning	359.327	351.054	40.222	35.911
	Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver	26.757	35.487	492	2.514
	Andre driftsindtægter	364	375	71	0
	Vareforbrug	-58.544	-68.098	-218	0
	Andre eksterne omkostninger	-73.268	-73.878	-19.829	-17.808
	Bruttofortjeneste	254.636	244.940	20.738	20.617
2	Personaleomkostninger	-69.833	-64.345	-21.578	-20.748
	Resultat før af- og nedskrivninger	184.803	180.595	-840	-131
	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-103.580	-101.595	-3.172	-2.328
	Andre driftsomkostninger	-12.575	-8.448	0	-91
	Resultat af primær drift	68.648	70.552	-4.012	-2.550
3	Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	0	0	93.107	77.521
	Andre finansielle indtægter	29.002	6.780	1.825	1.507
	Andre finansielle omkostninger	-6.213	-2.419	-340	-624
	Resultat før skat	91.437	74.913	90.580	75.854
4	Skat af årets resultat	-452	1.305	405	364
	Årets resultat	90.985	76.218	90.985	76.218
5	Forslag til resultatdisponering				

AKTIVER		Koncern		Modervirksomhed	
		31.12.25 t.DKK	31.12.24 t.DKK	31.12.25 t.DKK	31.12.24 t.DKK
Note					
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	20.382	9.882	20.382	9.882
	Udviklingsprojekter under udførelse	0	6.037	0	6.037
6	Immaterielle anlægsaktiver i alt	20.382	15.919	20.382	15.919
	Grunde og bygninger	114.428	106.746	42.099	34.039
	Indretning af lejede lokaler	5.486	5.809	0	0
	Produktionsanlæg og maskiner	3.353.307	3.273.980	0	0
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	42.268	44.629	1.027	1.114
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	118.084	76.777	207	199
7	Materielle anlægsaktiver i alt	3.633.573	3.507.941	43.333	35.352
8	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	0	0	3.326.953	3.233.861
8	Andre værdipapirer og kapitalandele	170	170	0	0
9	Deposita	0	38	0	38
9	Andre tilgodehavender	457	457	0	0
	Finansielle anlægsaktiver i alt	627	665	3.326.953	3.233.899
	Anlægsaktiver i alt	3.654.582	3.524.525	3.390.668	3.285.170
	Råvarer og hjælpematerialer	6.195	10.476	0	0
	Varebeholdninger i alt	6.195	10.476	0	0
10	Igangværende arbejder for fremmed regning	16.267	4.820	1.087	0
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	32.213	35.224	1.622	3.542
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	0	0	19.102	5.684
	Tilgodehavende selskabsskat	0	42.098	2.243	485
	Andre tilgodehavender	21.788	8.927	451	495
11	Periodeafgrænsningsposter	9.297	5.103	2.189	2.913
	Takstmæssig underdækning	7.825	2.800	0	0
	Tilgodehavender i alt	87.390	98.972	26.694	13.119
	Likvide beholdninger	226.053	185.653	161.174	111.106
	Omsætningsaktiver i alt	319.638	295.101	187.868	124.225
	Aktiver i alt	3.974.220	3.819.626	3.578.536	3.409.395

Note	PASSIVER	Koncern		Modervirksomhed	
		31.12.25	31.12.24	31.12.25	31.12.24
		t.DKK	t.DKK	t.DKK	t.DKK
12	Selskabskapital	15.000	15.000	15.000	15.000
	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	0	0	3.206.669	3.113.576
	Reserve for udviklingsomkostninger	15.896	12.417	15.896	12.417
	Reserve for sikringstransaktioner	1.263	-521	-433	-1.131
	Øvrige lovpligtige reserver	2.959.711	2.894.485	0	0
	Overført resultat	372.230	349.950	126.968	131.469
	Egenkapital i alt	3.364.100	3.271.331	3.364.100	3.271.331
13	Hensættelser til pensioner og lignende forpligtelser	2.347	2.555	2.347	2.555
14	Hensættelser til udskudt skat	1.123	671	3.916	2.077
	Hensatte forpligtelser i alt	3.470	3.226	6.263	4.632
15	Gæld til kreditinstitutter	135.962	139.363	11.943	12.704
15	Takstmæssig overdækning	19.944	4.965	0	0
15	Periodeafgrænsningsposter	338.227	328.400	0	0
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	494.133	472.728	11.943	12.704
15	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	22.774	22.357	878	877
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	7.423	215	0	0
10	Modtagne forudbetalinger vedrørende igangværende arbejder for fremmed regning	0	100	0	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	60.416	25.611	2.054	1.538
	Gæld til tilknyttede virksomheder	0	0	187.898	113.379
	Takstmæssig overdækning	0	2.278	0	0
	Anden gæld	21.904	21.780	5.400	4.934
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	112.517	72.341	196.230	120.728
	Gældsforpligtelser i alt	606.650	545.069	208.173	133.432
	Passiver i alt	3.974.220	3.819.626	3.578.536	3.409.395
16	Oplysninger om dagsværdi				
17	Afledte finansielle instrumenter				
18	Eventualforpligtelser				
19	Andre forpligtelser				
20	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser				
21	Nærtstående parter				

Beløb i t.DKK	Selskabs- kapital	Reserve for nettoop- skrivning efter indre værdis- metode	Reserve for udviklings- omkostninge r	Reserve for sikrings- trans- aktioner	Øvrige lovpligtige reserve	Overført resultat	Egenkapital i alt
Koncern:							
Egenkapitalopgørelse for 01.01.25 - 31.12.25							
Saldo pr. 01.01.25	15.000	0	12.417	-521	2.894.485	349.950	3.271.331
Dagsværdiregulering af sikringsinstrumenter	0	0	0	1.784	0	0	1.784
Øvrige egenkapitalbevægelser	0	0	3.479	0	65.226	-68.705	0
Forslag til resultatdisponering	0	0	0	0	0	90.985	90.985
Saldo pr. 31.12.25	15.000	0	15.896	1.263	2.959.711	372.230	3.364.100
Modervirksomhed:							
Egenkapitalopgørelse for 01.01.25 - 31.12.25							
Saldo pr. 01.01.25	15.000	3.113.576	12.417	-1.131	0	131.469	3.271.331
Dagsværdiregulering af sikringsinstrumenter	0	0	0	698	0	0	698
Øvrige egenkapitalbevægelser	0	1.086	0	0	0	0	1.086
Overførsler til/fra andre reserver	0	0	3.479	0	0	-3.479	0
Forslag til resultatdisponering	0	92.007	0	0	0	-1.022	90.985
Saldo pr. 31.12.25	15.000	3.206.669	15.896	-433	0	126.968	3.364.100

Koncernens pengestrømsopgørelse

Note	Koncern	
	2025 t.DKK	2024 t.DKK
Årets resultat	90.985	76.218
22 Reguleringer	82.901	84.290
Forskydning i driftskapital		
Varebeholdninger	4.280	1.865
Tilgodehavender	-25.455	17.810
Leverandører af varer og tjenesteydelser	34.804	-23.386
Andre driftsafledte gældsforpligtelser	29	2.709
Andre hensatte forpligtelser	-208	-209
Pengestrømme fra driften før finansielle poster	187.336	159.297
Modtagne renteindtægter og lignende indtægter	29.002	6.780
Betalte renteomkostninger og lignende omkostninger	-6.213	-2.419
Betalt selskabsskat	42.098	0
Pengestrømme fra driften	252.223	163.658
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-6.063	-9.583
Køb af materielle anlægsaktiver	-240.986	-201.104
Salg af materielle anlægsaktiver	930	2.093
Pengestrømme fra investeringer	-246.119	-208.594
Forøgelse af gæld til kreditinstitutter	7.208	60.215
Nedbringelse gæld til kreditinstitutter	-3.192	-2.665
Optagelse af langfristede gældsforpligtelser i øvrigt	30.280	24.177
Afdrag på langfristede gældsforpligtelser i øvrigt	0	-39
Pengestrømme fra finansiering	34.296	81.688
Årets samlede pengestrømme	40.400	36.752
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	185.653	148.901
Likvide beholdninger ved årets slutning	226.053	185.653
Likvide beholdninger ved årets slutning specificeres således:		
Likvide beholdninger	226.053	185.653
I alt	226.053	185.653

	Koncern		Modervirksomhed	
	2025 t.DKK	2024 t.DKK	2025 t.DKK	2024 t.DKK

1. Nettoomsætning

Nettoomsætningen fordeler sig således på aktiviteter:

Salg af drikkevand	36.845	33.043	0	0
Vandafledning	190.700	179.251	0	0
Salg og transport af el	117.902	105.131	0	0
Regnskabsmæssig underdækning	-7.676	-3.340	0	0
Anden omsætning	21.556	36.969	40.222	35.911
I alt	359.327	351.054	40.222	35.911

2. Personaleomkostninger

Lønninger	62.290	57.469	18.466	17.530
Pensioner	5.061	4.444	1.503	1.336
Andre omkostninger til social sikring	195	819	74	269
Andre personaleomkostninger	2.287	1.613	1.535	1.613
I alt	69.833	64.345	21.578	20.748

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	103	100	31	31
--	-----	-----	----	----

Vederlag til ledelsen:

Vederlag til direktion og bestyrelse	2.439	2.205	977	877
--------------------------------------	-------	-------	-----	-----

Med henvisning til årsregnskabslovens § 98 b, stk. 3, nr. 1 er vederlag til direktion og bestyrelse sammendraget for 2025 og 2024, da oplysninger ellers vil føre til, at der vises beløb for et enkelt ledelsesmedlem.

	Koncern		Modervirksomhed	
	2025 t.DKK	2024 t.DKK	2025 t.DKK	2024 t.DKK

3. Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Resultatandele fra tilknyttede virksomheder	0	0	93.107	77.521
I alt	0	0	93.107	77.521

4. Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat	0	0	-2.242	-485
Årets regulering af udskudt skat	452	-1.305	1.837	121
I alt	452	-1.305	-405	-364

5. Forslag til resultatdisponering

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	0	0	92.007	76.621
Overført resultat	90.985	76.218	-1.022	-403
I alt	90.985	76.218	90.985	76.218

6. Immaterielle anlægsaktiver

Beløb i t.DKK	Færdiggjorte Udviklingsprojek- udviklingsprojek- ter under udførel- ter se	
Koncern:		
Kostpris pr. 01.01.25	26.073	6.036
Tilgang i året	3.356	2.708
Overførsler i årets løb til/fra andre poster	8.744	-8.744
Kostpris pr. 31.12.25	38.173	0
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-16.191	0
Afskrivninger i året	-1.600	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-17.791	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	20.382	0
Modervirksomhed:		
Kostpris pr. 01.01.25	26.073	6.036
Tilgang i året	3.356	2.708
Overførsler i årets løb til/fra andre poster	8.744	-8.744
Kostpris pr. 31.12.25	38.173	0
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-16.191	0
Afskrivninger i året	-1.600	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-17.791	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	20.382	0

Udviklingsprojekter omfatter software herunder ERP-systemer til optimering af koncernens daglige drift og økonomistyring.

7. Materielle anlægsaktiver

Beløb i t.DKK	Grunde og bygninger	Indretning af lejede lokaler	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
Koncern:					
Kostpris pr. 01.01.25	131.226	8.470	4.431.871	105.792	76.777
Tilgang i året	8.964	0	0	3.284	228.738
Afgang i året	0	0	-20.153	-3.370	0
Overførsler i årets løb til/fra andre poster	239	0	185.385	1.807	-187.431
Kostpris pr. 31.12.25	140.429	8.470	4.597.103	107.513	118.084
Af- og nedskrivninger					
pr. 01.01.25	-24.480	-2.661	-1.157.891	-61.163	0
Afskrivninger i året	-1.521	-323	-93.519	-6.617	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	0	7.614	2.535	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-26.001	-2.984	-1.243.796	-65.245	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	114.428	5.486	3.353.307	42.268	118.084
Modervirksomhed:					
Kostpris pr. 01.01.25	56.438	186	0	20.884	199
Tilgang i året	8.964	0	0	441	247
Afgang i året	0	0	0	-558	0
Overførsler i årets løb til/fra andre poster	239	0	0	0	-239
Kostpris pr. 31.12.25	65.641	186	0	20.767	207
Af- og nedskrivninger					
pr. 01.01.25	-22.399	-186	0	-19.770	0
Afskrivninger i året	-1.143	0	0	-429	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	0	0	459	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-23.542	-186	0	-19.740	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	42.099	0	0	1.027	207

8. Værdipapirer og kapitalandele

Beløb i t.DKK	Kapitalandele i Andre værdipapir- tilknyttede virksomheder	rer og kapitalan- dele
Koncern:		
Kostpris pr. 01.01.25	0	170
Kostpris pr. 31.12.25	0	170
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	0	170
Modervirksomhed:		
Kostpris pr. 01.01.25	120.284	0
Kostpris pr. 31.12.25	120.284	0
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	3.113.577	0
Årets resultat fra kapitalandele	93.107	0
Udbytte relateret til kapitalandele	-1.100	0
Dagsværdiregulering af sikringsinstrumenter	1.085	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	3.206.669	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	3.326.953	0
Navn og hjemsted:		Ejerandel
Dattervirksomheder:		
Elnet Midt A/S, Viborg		100%
Energi Viborg Strøm A/S, Viborg		100%
Energi Viborg Flex-El A/S, Viborg		100%
Energi Viborg Elteknik A/S, Viborg		100%
Energi Viborg Vand A/S, Viborg		100%
Energi Viborg Gadelys A/S, Viborg		100%

9. Finansielle anlægsaktiver i øvrigt

Beløb i t.DKK	Andre tilgodehaver	
	Deposita	vender
Koncern:		
Kostpris pr. 01.01.25	38	457
Afgang i året	-38	0
Kostpris pr. 31.12.25	0	457
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	0	457
Modervirksomhed:		
Kostpris pr. 01.01.25	38	0
Afgang i året	-38	0
Kostpris pr. 31.12.25	0	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	0	0

	Koncern		Modervirksomhed	
	31.12.25 t.DKK	31.12.24 t.DKK	31.12.25 t.DKK	31.12.24 t.DKK

10. Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning	19.187	9.090	1.087	0
Acontofaktureringer	-2.920	-4.370	0	0
Igangværende arbejder for fremmed regning i alt	16.267	4.720	1.087	0
Igangværende arbejder for fremmed regning	16.267	4.820	1.087	0
Modtagne forudbetalinger vedrørende igangværende arbejder for fremmed regning, kortfristet gældsforpligtelse	0	-100	0	0
I alt	16.267	4.720	1.087	0

11. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter består af forudbetalte forsikringer, abonnementer og lignende.

12. Selskabskapital

Selskabskapitalen består af:

	Antal	Pålydende værdi i alt t.DKK
Kapitalandele	15.000	15.000

13. Hensættelser til pensioner og lignende forpligtelser

Hensættelsen til pensionsforpligtelser omfatter tjenestemandspensioner.

Øvrige pensionsordninger er bidragsbaserede, hvor pensionsforpligtelsen indbetales løbende i takt med medarbejdernes optjening af retten til pensionsydelse. Pensionsforpligtelsen påhviler det enkelte pensionselskab, og selskabet har ingen forpligtelser over for medarbejderne, når de forlader selskabet.

	Koncern		Modervirksomhed	
	31.12.25 t.DKK	31.12.24 t.DKK	31.12.25 t.DKK	31.12.24 t.DKK

14. Udskudt skat

Udskudt skat pr. 01.01.25	671	1.976	2.078	1.957
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	452	-1.305	1.837	121
Udskudt skat pr. 31.12.25	1.123	671	3.915	2.078

Udskudt skat fordeler sig således:

Immaterielle anlægsaktiver	4.483	3.502	4.482	3.502
Materielle anlægsaktiver	17.230	15.987	-51	-862
Tilgodehavender	-139	-54	0	0
Hensatte forpligtelser	-516	-562	-516	-562
Gældsforpligtelser	-19.935	-18.202	0	0
I alt	1.123	671	3.915	2.078

Skatteaktiv på DKK 243 mio. vedrørende Energi Viborg Vand A/S indregnes ikke.

15. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i t.DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.25	Gæld i alt 31.12.24
---------------	---------------------	------------------------	------------------------	------------------------

Koncern:

Gæld til øvrige kreditinstitutter	3.326	122.952	139.288	142.480
Takstmæssig overdækning	0	0	19.944	4.965
Periodeafgrænsningsposter	19.448	253.963	357.675	347.640
I alt	22.774	376.915	516.907	495.085

Modervirksomhed:

Gæld til øvrige kreditinstitutter	878	8.034	12.821	13.581
I alt	878	8.034	12.821	13.581

Periodeafgrænsningsposter består af modtagne tilslutningsbidrag.

16. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i t.DKK	Afledte finansielle instrumenter
Koncern:	
Dagsværdi pr. 31.12.25	1.263
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i egenkapitalen	1.784
Modervirksomhed:	
Dagsværdi pr. 31.12.25	-433
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i egenkapitalen	698

Renteswaps værdiansættes efter almindeligt anerkendte værdiansættelsesteknikker baseret på relevante observerbare swap-kurver og valutakurser og indregnes på baggrund af eksterne opgørelser fra selskabets pengeinstitutter.

17. Afledte finansielle instrumenter

Koncern:

Koncernen har indgået renteswaps til sikring af de fremtidige rentebetalinger på variabelt forrentede lån. Renteswaps er indregnet til dagsværdi, som på balancedagen udgør t.DKK 1.263. Der er i regnskabsåret indregnet en urealiseret gevinst efter skat på t.DKK 1.784, som er indregnet direkte på egenkapitalen. Renteswaps er indgået med dansk pengeinstitut som modpart.

Modervirksomhed:

Selskabet har indgået en renteswap til sikring af de fremtidige rentebetalinger på et variabelt forrentet lån. Renteswappen er indregnet til dagsværdi, som på balancedagen udgør t.DKK -433. Der er i regnskabsåret indregnet et urealiseret gevinst efter skat på t.DKK 698, som er indregnet direkte på egenkapitalen. Renteswappen er indgået med et dansk pengeinstitut som modpart.

18. Eventualforpligtelser

Koncernen har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.25.

Modervirksomhed:

Andre eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med øvrige selskaber i koncernen og hæfter solidarisk og ubegrænset for selskabsskatter og eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. Hæftelsen omfatter derudover eventuelle senere korrektioner til den opgjorte skatteforpligtelse som konsekvens af ændringer til sambeskatningsindkomsten m.v.

19. Andre forpligtelser

Koncern:

Koncernen har indgået bindende aftale om køb af el til nettab for 2026-2028. Aftalen er indgået med variable priselementer.

Koncernen har en aftale om køb af strøm til videresalg. Pris og mængde er kvartalsafhængige. Aftalen kan opsiges med en varsel på mindre end 12 måneder. Koncernen har også en aftale om køb af strøm til variabel børspris med tillæg af markup. Denne aftale kan opsiges med mindre end 12 måneds varsel.

Koncernen har i 2026 et investeringsbudget på DKK 168 mio. til lednings- og byggemodningsprojekter. Der er for en væsentlig del indgået aftaler med entreprenører om opgaverne.

I perioden 2026-2028 bygges der nyt renseanlæg. Entreprisesummen er opgjort til DKK 425 mio., hvoraf der forventes et forbrug på DKK 185 mio. i 2026.

Modervirksomhed:

Selskabet har ikke andre forpligtelser pr. 31.12.25.

20. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Koncern:

Koncernen har til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter på i alt t.DKK 53.594 givet pant i grunde og bygninger.

Modervirksomhed:

Selskabet har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

21. Nærtstående parter

Der oplyses ikke om transaktioner med nærtstående parter, da alle transaktioner er gennemført på normale markedsvilkår.

Vederlag til ledelsen fremgår af note 2. Personaleomkostninger.

	Koncern	
	2025 t.DKK	2024 t.DKK

22. Reguleringer til pengestrømsopgørelse

Over-/underdækning (forsyning)	7.676	1.140
Andre driftsindtægter	-131	-53
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	103.580	101.595
Andre driftsomkostninger	12.575	8.448
Finansielle indtægter	-29.002	-6.780
Finansielle omkostninger	6.213	2.419
Skat af årets resultat	452	-1.305
Øvrige reguleringer	-18.462	-21.174
I alt	82.901	84.290

23. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for mellemstore koncerner og virksomheder i regnskabsklasse C med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Regnskabspraksis for modervirksomheden og koncernen er ændret og der henvises til afsnittet "Ændring i anvendt regnskabspraksis".

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Selskabet har ændret regnskabspraksis på følgende områder:

Overgang til anvendelse af reglerne for en lavere regnskabsklasse

Modervirksomheden og koncernen er skiftet fra regnskabsklasse C-stor til regnskabsklasse C-mellem. Som følge heraf aflægges årsrapporten efter bestemmelserne for regnskabsklasse C-mellem i stedet for som hidtil efter regnskabsklasse C-stor. Overgangen til en lavere regnskabsklasse har ikke medført ændringer i indregning og måling.

Præsentation af artsopdelt resultatopgørelse

Modervirksomheden og koncernen er skiftet fra funktionsopdelt resultatopgørelse til artsopdelt resultatopgørelse, da det er ledelsens vurdering, at der derved bedre opnås et retvisende billede. Sammenligningstal er ændret i overensstemmelse med den nye praksis. Den ændrede praksis påvirker ikke årets resultat, egenkapital og balancesum.

Bortset fra ovennævnte områder er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

23. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**KONCERNREGNSKAB**

Koncernregnskabet omfatter modervirksomheden og dens dattervirksomheder, hvori modervirksomheden direkte eller indirekte besidder mere end 50% af stemmerettighederne, eller gennem aftaler har kontrol.

De regnskaber, der anvendes til brug for konsolideringen, aflægges i overensstemmelse med koncernens regnskabspraksis.

Koncernregnskabet er udarbejdet som et sammendrag af regnskaber for modervirksomheden og dattervirksomhederne ved sammenlægning af regnskabsposter af ensartet karakter. Ved konsolideringen er der foretaget eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, besiddelser af kapitalandele, interne mellemværender og udbytter samt gevinster og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder i det omfang, de underliggende aktiver og forpligtelser ikke er realiserede.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

AFLEDTE FINANSIELLE INSTRUMENTER

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning til kostpris. Efterfølgende måles de til dagsværdi og indregnes i andre tilgodehavender henholdsvis anden gæld.

Dagsværdiregulering af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige pengestrømme (pengestrømssikring), indregnes i egenkapitalen under reserve for sikringstransaktioner. Medfører den sikrede transaktion indregning af et aktiv eller en forpligtelse, indregnes den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, i kostprisen for aktivet eller forpligtelsen. Medfører den sikrede transaktion indregning af en indtægt eller en omkostning, indregnes den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, sammen med den sikrede indtægt eller omkostning.

23. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Hvis den sikrede transaktion ikke længere forventes at finde sted, ophører behandlingen som pengestrømssikring, og den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet overføres til resultatopgørelsen under andre finansielle poster. Hvis den sikrede transaktion fortsat forventes at finde sted, men betingelserne for pengestrømssikring ikke længere er opfyldt, ophører behandlingen som sikring, og den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet forbliver under egenkapitalen, indtil transaktionen finder sted.

Dagsværdiregulering af afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som regnskabsmæssig sikring, indregnes løbende i resultatopgørelsen under andre finansielle poster.

TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud modtaget til fremstilling eller opførelse af aktiver indregnes som en periodeafgrænsningspost under gældsforpligtelser. For afskrivningsberettigede aktiver indregnes tilskuddet i takt med afskrivning af aktivet.

RESULTATOPGØRELSE**Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Årets udvikling i den takstmæssige over- eller underdækning indregnes i nettoomsætningen. Saldo for den takstmæssige over- eller underdækning optages som særskilt post i balancen.

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver omfatter vareforbrug, løn og gager og andre interne omkostninger, der er afholdt i året og indregnet i kostprisen for egenfremstillede immaterielle og materielle anlægsaktiver.

23. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi t.DKK
Færdiggjorte udviklingsprojekter	5	0
Bygninger	10-30	0
Indretning af lejede lokaler	5-25	0
Produktionsanlæg og maskiner	10-75	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10	0

23. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder omkostninger ved udlejningsaktivitet og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

For dattervirksomheder, der i modervirksomheden måles efter indre værdis metode, indregnes andelen af virksomhedernes resultat i resultatopgørelsen efter eliminering af urealiserede interne gevinster og tab og med fradrag af eventuel af- og nedskrivning af goodwill.

Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder omfatter ligeledes gevinster og tab ved salg af kapitalandele.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernforbundne virksomheder. Modervirksomheden fungerer som administrationselskab for sambeskatningen og afregner som følge heraf alle betalinger af sel-

23. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

skabsskat med skattemyndighederne.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambe- skattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virk- somheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet an- vende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

BALANCE**Immaterielle anlægsaktiver***Færdiggjorte udviklingsprojekter og udviklingsprojekter under udførelse*

Udviklingsprojekter indregnes i balancen, hvor projektet tilsigter at udvikle et bestemt produkt eller en bestemt proces, som selskabet har til hensigt at fremstille henholdsvis benytte i produktionen. Udvik- lingsprojekter måles ved første indregning til kostpris. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med til- læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen, herunder lønninger og afskrivninger, der di- rekte kan henføres til udviklingsprojekterne, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere udviklingsprojekter i udviklingsperioden indregnes ikke i kostprisen. Øvrige udviklingsprojekter og ud- viklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen i det år, de afholdes.

Udviklingsprojekter under udførelse overføres til færdiggjorte udviklingsprojekter, når aktivet er klar til brug.

Udviklingsprojekter måles efterfølgende i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært baseret på brugstider, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstids- punktet.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, indretning af lejede lokaler, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

23. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

I modervirksomhedens balance indregnes og måles kapitalandele i dattervirksomheder efter indre værdis metode. På kapitalandele i dattervirksomheder betragtes indre værdis metode som en målemetode.

Kapitalandele, som måles efter indre værdis metode, måles ved første indregning til kostpris. Transaktionsomkostninger, der direkte kan henføres til erhvervelsen, indregnes i kostprisen for kapitalandelene. Transaktionsomkostninger ved erhvervelse af dattervirksomheder indregnes dog i resultatopgørelsen på afholdelsestidspunktet i koncernregnskabet.

Efterfølgende indregning og måling af kapitalandele efter indre værdis metode indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi, opgjort efter ejervirksomhedens regnskabspraksis, reguleret for resterende værdi af goodwill samt gevinster og tab ved transaktioner med de pågældende virksomheder. Kapitalandele, hvor oplysninger til brug for indregning efter indre værdis metode ikke er kendte, måles til kostpris.

Gevinster eller tab ved afhændelse af kapitalandele opgøres som forskellen mellem afhændelsessummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiver på salgstidspunktet inkl. ikke afskrevet goodwill

23. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

samt forventede omkostninger til salg eller afvikling. Gevinster og tab indregnes i resultatopgørelsen under indtægter af kapitalandele.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis selskabets realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

23. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende selskabets indgåede lejeaftaler.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde med fradrag af foretagne acontofaktureringer på det enkelte igangværende arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på de enkelte igangværende arbejder. Færdiggørelsesgraden for det enkelte igangværende arbejde beregnes normalt som forholdet mellem det anvendte ressourceforbrug og det totale budgettede ressourceforbrug. For enkelte igangværende arbejder, hvor ressourceforbruget ikke kan anvendes som grundlag, er der i stedet benyttet forholdet mellem afsluttede delaktiviteter og de samlede delaktiviteter for det enkelte igangværende arbejde.

Hvis salgsværdien for et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængigt af, hvorvidt nettoværdien af salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger er positiv eller negativ.

Når det er sandsynligt, at de totale omkostninger vil overstige de samlede indtægter på det enkelte igangværende arbejde, indregnes det samlede forventede tab som en hensat forpligtelse.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

23. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Egenkapital

Nettoopskrivning af kapitalandele, som måles efter indre værdis metode, indregnes i modervirksomhedens årsregnskab under egenkapitalen i reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

Et beløb svarende til de i balancen indregnede omkostninger til internt oparbejdede udviklingsprojekter indregnes i modervirksomhedens årsregnskab under egenkapitalen i reserve for udviklingsomkostninger. Reserven måles med fradrag af udskudt skat og reduceres med af- og nedskrivninger på aktivet. Såfremt en nedskrivning af udviklingsomkostninger senere tilbageføres, reableres reserven med et tilsvarende beløb. Reserven opløses, når udviklingsomkostningerne ikke længere indregnes i balancen, og det resterende beløb overføres til overført resultat.

Urealiserede gevinster og tab på finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige pengestrømme (pengestrømssikring), indregnes under egenkapitalen i reserve for sikringstransaktioner. Reserven måles med fradrag af udskudt skat. Reserven opløses, når den sikrede transaktion finder sted eller den ikke længere forventes at finde sted.

Hensatte forpligtelser

Pensionsforpligtelser måles i balancen på baggrund af aktuarmæssige beregninger i det omfang, forpligtelserne ikke er forsikringsmæssigt afdækket (ydelsesbaserede pensionsordninger). Aktuarmæssige gevinster og tab på ydelsesbaserede pensionsordninger indregnes direkte i egenkapitalen under overført resultat.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som selskabsskat under tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til

23. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter, betalte selskabsskatter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansiering omfatter ændringer i modervirksomhedens aktiekapital og omkostninger forbundet hermed og finansiering fra udbetalt udbytte til ejerne, samt optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger.

Modervirksomheden har undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4, idet modervirksomheden indgår i pengestrømsopgørelsen for koncernen.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Natja Hedegaard Gram

Bestyrelse

Serienummer: 050e29de-de14-4f55-846b-3bc9260f7af2
IP: 89.249.xxx.xxx
2026-05-08 12:42:08 UTC



Jesper Kiilerich Viborg

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468 Revisor

På vegne af: Beierholm
Serienummer: 82a973bc-070a-44e1-853d-736a8b47ae02
IP: 212.98.xxx.xxx
2026-05-08 13:21:12 UTC



Gitte Würtz Henneberg

Bestyrelse

Serienummer: 0200e6e4-64fa-4d6a-900e-9c88097557c1
IP: 188.177.xxx.xxx
2026-05-08 13:43:21 UTC



Kim Bjarne Feddern

Bestyrelse

Serienummer: 0e228991-b8f5-4cec-a1f5-ae6d2985574
IP: 212.10.xxx.xxx
2026-05-08 13:56:05 UTC



Srdjan Dzabic

Bestyrelse

Serienummer: 1f27dd92-7b0a-43c9-9a22-10be4dde92dd
IP: 212.10.xxx.xxx
2026-05-08 16:46:45 UTC



Esben Bak Tøttrup

Bestyrelse

Serienummer: 77c956a0-d5c1-4352-bd8d-d6f18ad4abde
IP: 86.52.xxx.xxx
2026-05-08 17:05:59 UTC



Penneo dokumentnøgle: ME60D-J6JUF-FLOPY-UKDJ3-8XC33-KDWSK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anne Zachariassen

Bestyrelse

Serienummer: 69b28972-7c8d-4f52-80ed-4c073e1378b4
IP: 80.198.xxx.xxx
2026-05-09 11:12:22 UTC



Mette Urup

Direktion

Serienummer: 2267672a-f82c-497c-93b2-d96125f16326
IP: 212.10.xxx.xxx
2026-05-10 12:35:23 UTC



Stine Damborg Hust

Bestyrelse

Serienummer: 7546aeed-ce16-4c7f-b01c-d07da86eb0cf
IP: 87.49.xxx.xxx
2026-05-10 17:21:23 UTC



Torsten Brask Møller Nielsen

Bestyrelse

Serienummer: 66ee91ee-b1be-4cc4-8847-230c126dad13
IP: 80.208.xxx.xxx
2026-05-11 05:45:44 UTC



Lone Langballe

Bestyrelse

Serienummer: c463f560-4407-4b34-a11b-9ff009a6b226
IP: 87.49.xxx.xxx
2026-05-11 07:21:56 UTC



Mette Urup

Dirigent

Serienummer: 2267672a-f82c-497c-93b2-d96125f16326
IP: 89.249.xxx.xxx
2026-05-29 09:01:47 UTC



Penneo dokumentnøgle: ME60D-J6JUF-FLOPY-UKDJ3-8XC33-KDWSK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.