

Energi Viborg A/S

Industrivej 15, 8800 Viborg
CVR-nr. 21 82 25 31

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 27.05.25

Mette Urup
Dirigent

Koncernoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 21
Resultatopgørelse	22
Balance	23 - 24
Egenkapitalopgørelse	25
Koncernens pengestrømsopgørelse	26
Noter	27 - 48

Selskabet

Energi Viborg A/S
Industrivej 15
8800 Viborg
Telefon: 89 29 29 29
Hjemsted: Viborg
CVR-nr.: 21 82 25 31
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Mette Urup

Bestyrelse

Formand Peter Juhl
Næstformand Lars Mogensen
Kurt Johansen
Martin Sanderhoff
Birthe Marie Harritz
Anne Zachariassen
Gitte Würtz Henneberg
Kim Bjarne Feddern
Srdjan Dzabic

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Energi Viborg A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og modervirksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af koncernens og modervirksomhedens aktiviteter samt af koncernens pengestrømme for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viborg, den 9. maj 2025

Direktionen

Mette Urup

Bestyrelsen

Peter Juhl
Formand

Lars Mogensen
Næstformand

Kurt Johansen

Martin Sanderhoff

Birthe Marie Harritz

Anne Zachariassen

Gitte Würtz Henneberg

Kim Bjarne Feddern

Srdjan Dzabic

Til kapitalejeren i Energi Viborg A/S**Konklusion**

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Energi Viborg A/S for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis for såvel koncernen som selskabet samt pengestrømsopgørelse for koncernen. Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter samt pengestrømme for koncernen for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet". Vi er uafhængige af koncernen og selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for koncernregnskabet og årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et koncernregnskab og et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af koncernregnskabet og årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere koncernen og selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om koncernregnskabet og årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af koncernregnskabet og årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i koncernregnskabet og årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i koncernregnskabet og årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af koncernregnskabet og årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om koncernregnskabet og årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi koncernrevisionen for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne i koncernen som grundlag for at udforme en konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde til brug for koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af koncernregnskabet og årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med koncernregnskabet eller årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Skive, den 9. maj 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jesper K. Viborg
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne35413

KONCERNENS HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i t.DKK	2024	2023	2022	2021	2020
<i>Resultat</i>					
Nettoomsætning	351.054	353.672	418.869	325.750	440.152
Resultat af primær drift	70.552	41.104	23.755	58.393	45.729
Finansielle poster i alt	4.361	3.269	-10	-778	-1.857
Resultat før skat	74.913	44.373	23.745	57.615	44.092
Årets resultat	76.218	53.807	27.101	60.382	42.652
<i>Balance</i>					
Samlede aktiver	3.819.625	3.706.244	3.596.967	3.544.044	3.278.209
Investeringer i materielle anlægsaktiver	200.382	334.734	399.385	168.510	187.800
Egenkapital	3.271.330	3.195.877	3.144.820	3.109.346	3.046.308
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driften	163.658	166.541	77.829	113.228	135.291
Investeringer	-208.594	-187.831	-192.048	-128.052	-164.464
Finansiering	81.688	65.743	29.786	15.139	13.664
Årets pengestrømme	36.752	44.453	-84.433	315	-15.509

Nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
<i>Rentabilitet</i>					
Egenkapitalens forrentning	2,4%	1,7%	1,0%	2,0%	1,0%
<i>Soliditet</i>					
Soliditetsgrad	85,6%	86,2%	87,0%	88,0%	93,0%

Koncernen har i 2022 ændret regnskabspraksis vedrørende investeringsbidrag. Præsentationen af investeringsbidrag blev ændret således de blev præsenteret særskilt i balancen under periodeafgrænsningsposter.

Sammenligningstallene for 2021 er ændret i overensstemmelse med den nye praksis. Hoved- og nøgletal for 4. foregående år er ikke tilpasset den ændrede regnskabspraksis, jf. ÅRL § 101, stk. 3.

Definitioner af nøgletal

Egenkapitalens forrentning:	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Soliditetsgrad:	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Energi Viborg koncernen består af 7 selskaber med Energi Viborg A/S som moderselskab. Koncernen beskæftiger sig med forsyningsvirksomhed indenfor drikkevandsforsyning, spildevandshåndtering, distribution og salg af el samt vedligeholdelse af gadebelysning. Energi Viborg Elteknik er serviceselskab og leverer koncerninterne tjenesteydelser og materialer til søsterselskaberne i drifts- og anlægsopgaver. Hovedaktiviteten i moderselskabet er at varetage den strategiske og organisatoriske udvikling af koncernen, udføre økonomi- og administrationsopgaver for datterselskaberne samt varetage driften af selskabets ejendomme. Selskabet drives som aktieselskab og ledes af en bestyrelse på ni medlemmer.

Energi Viborg ejer sammen med 22 andre forsyningsselskaber SERVIA, som er et andelsselskab, der yder juridisk rådgivning samt forhandling, formidling og indgåelse af indkøbskontrakter mv.

Med fokus på en forretningsorienteret og bæredygtig strategi arbejder Energi Viborg på at skabe yderligere vækst og fortsat udvikling og fornyelse inden for sine forretningsområder. Men det sker altid under hensyntagen til kundernes ønsker og behov. Herunder fastholdelse af stabile forsyninger og konkurrencedygtige priser.

Koncernen ser pr. 31. december 2024 ud som på nedenstående diagram.



Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlige usikkerheder ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold, som har påvirket indregning eller måling.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på t.DKK 76.218 mod t.DKK 53.807 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på t.DKK 3.271.330.

Årets resultat før skat og resultater fra kapitalandele i andre selskaber udgør et underskud på t.DKK 1.667, som er tæt på det budgettede resultat - et underskud på t.DKK 1.100.

Resultatet anses for tilfredsstillende.

Det samlede resultat for Energi Viborg udgør t.DKK 74.913 før skat medregnet resultaterne af kapitalandele og er ligeledes tæt på forventningerne for året på t.DKK 72.985. Datterselskabernes resultater udgør i alt t.DKK 77.521.

Årets aktiviteter

2024 har i Energi Viborg A/S været et år stærkt præget af udskiftning af de bærende administrationssystemer til økonomistyring og afregning. Det er afgørende for koncernens drift, at vi har systemer, der understøtter vores forretninger og der er derfor lagt mange kræfter i at analysere og tilpasse arbejdsgange og processer til de nye værktøjer, vi nu har fået, og som er sat i drift d. 1. januar 2025. Der arbejdes fortsat på at få systemerne kørt ind og de sidste løsninger på plads.

I moderselskabet er der desuden arbejdet med implementeringen af CSRD. Der er gennemført en fornyet dobbelt væsentlighedsanalyse med identifikation af de væsentligste indsatsområder for Energi Viborg koncernen. Selvom det nu forventes, at Energi Viborg ikke vil blive omfattet af krav til CSRD rapportering, er der identificeret områder, vi vil arbejde videre med. Det er primært fokus på data, der kan understøtte arbejdet med de 19 strategiprojekter, koncernen har fokus på frem mod 2026, og som er bundet op på de 3 verdensmål: Rent vand og sanitet, Bæredygtig energi samt Partnerskaber for handling. Der henvises til ledelsesberetningens beskrivelse af arbejdet med "Strategi 2023-2026".

NIS2 er et andet udefrakommende krav, der er arbejdet videre med i 2024. NIS2 direktivet stiller krav til virksomheders cyber- og informationssikkerhed, hvor man blandt andet forholder sig til risikostyring, kontrol og tilsyn. Opgaven medfører en grundig evaluering af nuværende regler, procedurer og processer, som ved en kritisk gennemgang og evaluering undergår en kvalificeret kvalitetskontrol. NIS2 forventes ikke at medføre markante ændringer i Energi Viborgs datahåndtering, men øger både opmærksomhed og dokumentationen af arbejdsgange og de risici, der er forbundet med at drive forsyningsvirksomhed. Lovgivningen på området vedtages i 2025, og Energi Viborg-koncernen vil både blive omfattet af hovedlovgivningen på området (drikkevands- og spildevandsforsyningerne) og de skærpede krav i lovgivningen om styrket beredskab (elforsyningen).

Datterselskabernes væsentligste økonomiske nøgletal for 2024:

Selskab	Årsresultat, t.DKK	Materielle anlægsaktiver, t.DKK	Balancesum, t.DKK	Egenkapital, t.DKK	Gennemførte investeringer, t.DKK
Elnet Midt A/S	19.656	332.162	428.313	284.410	24.204
Energi Viborg Elteknik A/S	-550	2.665	22.998	19.033	580
Energi Viborg Gadelys A/S	2.724	9.912	19.468	12.693	8.457
Energi Viborg Strøm A/S	1.654	0	15.284	12.200	0
Energi Viborg Flex-El A/S	13	0	12.677	5.429	0
Energi Viborg Vand A/S	54.023	3.127.849	3.290.273	2.900.096	166.356

Angående Energi Viborg Strøm A/S omtales der i regnskaberne for 2022 og 2023 en tvist med selskabets tidligere strømleverandør vedrørende fortolkningen af den indgåede porteføljeaftale om køb af strøm. Der er endnu ikke fundet en løsning på uenigheden, hvorfor der også i regnskabet for 2024 indgår en omtale heraf. Til forskel fra tidligere år er der nu af leverandøren anlagt en voldgiftssag. Der henvises til note 19.

Forventet udvikling

Energi Viborg A/S budgetterer i 2025 med et resultat før skat ekskl. datterselskabsresultater på t.DKK -1.100. Underskuddet svarer til det udbytte, moderselskabet forventes at modtage fra Elnet Midt i 2025. I koncernen forventes et overskud på 77.587 t.kr. før skat.

Særlige risici

Der er ingen særlige risici.

Udviklingsomkostninger

Koncernen har i 2024 ikke afholdt væsentlige udviklingsomkostninger.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Energi Viborg står overfor en række nye udfordringer i fremtiden, her kan bl.a. nævnes:

- For de økonomisk regulerede selskaber forventes der i løbet af de næste år reviderede sektorlovgivninger.
- Elektrificering og yderligere tiltag for omstilling til bæredygtigt energiforbrug og -produktion.
- Omlægning af renseanlægsstrukturen med en reduktion af de nuværende renseanlæg til færre anlæg med en forbedret renseteknik.

Efterfølgende begivenheder

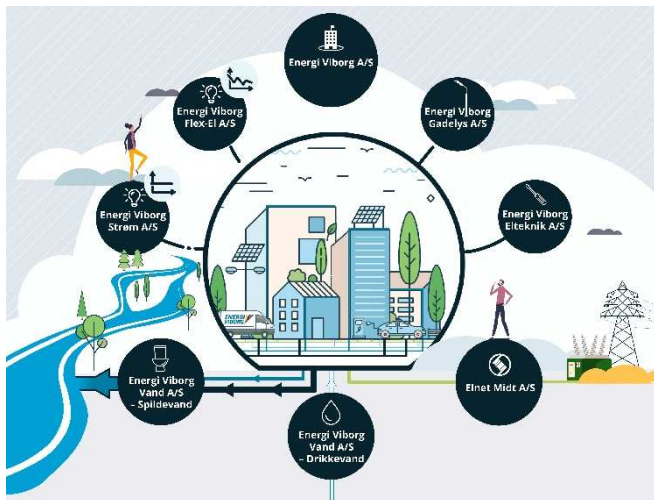
Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Aktionærforhold

Selskabet ejes 100 % af Viborg Kommune, Prinsens Allé 5, 8800 Viborg

Samfundsansvar

Forretningsmodel



Forretningsmodel for Energi Viborg koncernen

Energi Viborg er en forsyningsvirksomhed, der leverer drikkevand og strøm til boliger og arbejdspladser – primært i Viborg Kommune. Foruden ansvaret for strøm og drikkevand står Energi Viborg for miljøbevidst håndtering og rensning af regn- og spildevand samt for driften af gadelys og trafiksignaler. Desuden har Energi Viborg gennem datterselskabet Elnet Midt elnettet i det geografiske område, der hovedsageligt dækker Viborg By. Vi er med andre ord den lokale "multiforsyningsvirksomhed", som tager sig af hele kundens forsyning – herunder service og afregning. Det betyder, at vores kunder kan henvende sig ét sted for at få hjælp og rådgivning, uanset om det drejer sig om kloak, strømforbrug, vandmåler, drikkevand eller gadelys.

Vi forholder os til vores samfundsansvar opdelt i områder som beskrevet i den danske standard 49001: "Ledelsessystem for samfundsmæssigt ansvar".

Der er for nuværende ikke publiceret en rapport om koncernens bæredygtig udvikling for 2024, men på hjemmesiden www.energiviborg.dk og på www.elnetmidt.dk ligger rapporterne for koncernen og for datterselskaberne baseret på 2023. Rapporten for 2024 vil blive koncernfælles, og der vil i den blive stillet skarpt på udviklingen indenfor for de bæredygtighedsmål, der er vedtaget i "Strategi 2023 – 2026". Rapporterne offentliggøres i løbet af 2025."

Væsentligste risici

Driften af en stabil og sikker forsyning har altid været højt prioriteret i Energi Viborg. Det gælder alle de forretningsområder, vi opererer i.

Klimaforandringer udgør generelt en risiko, og særligt for spildevandshåndteringen. Stigende vandstande og hyppigere og mere voldsomme regnhændelser udfordrer anlæggenes kapaciteter. Derfor investerer Energi Viborg Vand i både kloaksepareringer, anlæggelse af regnvandsbassiner og renseanlægstilpasninger, så kloaksystemerne er tilpassede de ændrede betingelser.

Forurening er et andet vigtigt risikoområde. Drikkevandsforsyningen skal levere vand af høj kvalitet, så vi lever op til kundernes forventninger om rent drikkevand. Det betyder, at vi tager ekstra mange prøver af vandet, og at vi har sikret vores vandforsyning på en måde, hvor forureninger hurtigt kan spores, og forsyningen omlægges, mens udbedringer foretages. Ligeledes skal vi sikre fremtidige forbrugeres adgang til rent vand. Det gør vi gennem dyrkningsaftaler og opkøb af jord til beskyttelse af grundvandsmagasiner.

Beskyttelse af biodiversitet er en forpligtelse vi er opmærksomme på, når vi f.eks. anlægger nye regnvandsbassiner, sikrer recipienter inden udløb og forebygger overløb af spildevand. Energi Viborg er desuden opmærksomme på at pleje vores arealer og bygninger på en måde, der tager hensyn til biodiversiteten.

Vi er som mange andre brancher afhængige af at kunne rekruttere kvalificeret arbejdskraft til specialiserede opgaver. Det er særligt aktuelt, når vi rekrutterer blandt håndværksuddannede, at efterspørgslen er stor og udbuddet mindre. Vi ansætter derfor selv lærlinge og elever i uddannelsesforløb, så de dels dygtiggøres på deres faglige felter, dels giver mulighed for, at vi kan tiltrække de nyuddannede, vi selv har haft igennem forløbene, men også får skabt opmærksomhed om vores forsyninger blandt andre unge under uddannelse.

IT understøtter vores arbejde i alle aspekter af Energi Viborg koncernens daglige drift. Vi har et stort fokus på at beskytte vores systemer og data, og har dels indrettet vores IT-drift på en måde, der adskiller og sikkerhedsoptimerer tekniske og administrative løsninger så optimalt som muligt. Dels har vi stort fokus på at uddanne og informere ansatte i vores brug af IT og den adfærd, vi udviser. I afsnittet om dataetik er vores forebyggelse og tiltag for at sikre os beskrevet yderligere.

Miljø og klima

Flere af koncernens selskaber er beskæftiget med levering af produkter og tjenesteydelser, hvor hensynet til miljø og klima er i fokus. Lovgivning sætter rammer for indholdet af stoffer i det udledte spildevand, og der er grænseværdier for stofindhold i det leverede drikkevand. Derudover arbejder vi tæt sammen med myndigheder om at etablere lokale løsninger, der både tilgodeser selskaberne og hensynet til de omkringliggende samfund.

"Strategi 2023-2026" indeholder miljø- og klimamål mål rettet mod de mere traditionelle fokuspunkter for Energi Viborgs primære forretningsområder: Drikkevandsforsyning, spildevandshåndtering og distribution af el. I forhold til drikkevandsbeskyttelse arbejder vi efter et mål om, at vi inden udgangen af 2030 har beskyttet 80 % af vores drikkevandsopland mod forurening. Det kan ske gennem opkøb af jord eller via samarbejder med lodsejere om eksempelvis sprøjteforbud eller skovrejsning.

På spildevandsområdet er der fastsat mål om eksempelvis lokal regnvandsnedsivning og et bredere fokus på håndtering af jord ved kloakarbejder. Hvor vi tidligere har flyttet regnvand til enten regnvandsbassiner eller til renseanlæg, skal der fremover i endnu højere grad ses på løsninger, hvor regnvand håndteres lokalt – og gerne på forbrugers egen matrikel, hvis det er en hensigtsmæssig løsning. Derved reduceres den energi, der bruges på at flytte vand, og der skabes mulighed for at bruge regnvand til rekreative formål i lokale løsninger. Udnyttelse af procesenergi er et fokusområde, der går på tværs af forsyningsarterne i koncernen. Hvor det er muligt, skal der etableres løsninger, så vi udnytter energipotentialer. Det er Søværket et godt eksempel på, hvor Energi Viborg Vand sammen med Viborg Varme Produktion A/S har deltaget i et fælles projekt. Viborg Varme Produktion udnytter varmen fra vand i tidligere drikkevandsboringer til varmeproduktion, og Energi Viborg Vand sørger for rensning af vandet, inden det udledes i Nørresø.

Elnet Midt har fortsat forstærkning og udbygning af elnettet, så vi understøtter kunder og forbrugers stadig stigende efterspørgsel på el, som for eksempel Søværket. Udvidelser og forstærkninger skal sikre tilstrækkelig kapacitet til elektrificering af produktions- og forbrugsenheder. Der er en fortsat efterspørgsel fra både store forbrugere og producenter og fra almindelige husholdninger og mindre erhverv, der omstiller fra fossile brændsler til el indenfor opvarmning og transport. På egne anlæg er der fortsat separeringer, hvor regn- og spildevand adskilles. Det giver et mindre energiforbrug at regnvand ikke skal pumpes over større afstande til renseanlæggene, og samtidig optimeres ledningsnettet til mere energi- og miljøvenlige løsninger.

Drikkevandsforsyningen får hurtigt informationer om ledningsnettet fra fjernaflæste målere, der kan bidrage til hurtigt at lokalisere uregelmæssigheder. Det forkorter både tid og omfang af for eksempel ledningsbrud, og dataene giver bedre muligheder for at tilpasse drikkevandsleverancerne i forsyningsområder.

Energi Viborg Gadelys udskifter gadebelysning til LED-belysning for Viborg Kommune. Projektet omfatter udskiftning af 13.000 lamper og forventes gennemført inden udgangen af 2026.

God ledelse

Under god ledelse hører det, at Energi Viborg koncernen følger anbefalingerne i "Kodeks for god selskabsledelse i kommunale forsyningsselskaber" udgivet af Dansk Affaldsforening, Danske Vandværker, Dansk Fjernvarme og DANVA i fællesskab. I kodekset er god selskabsledelse beskrevet for bestyrelse og direktionen samt samspillet mellem disse. Desuden er principper for samarbejdet med ejer og med koncernens revisor beskrevet.

Energi Viborg er kommunalt ejet og bestyrelserne sammensat af politisk udpegede og generalforsamlingsvalgte medlemmer samt af forbruger- og medarbejderrepræsentanter.

Koncernens øverste ledelse holder minimum 2 årlige orienteringsmøder med virksomhedsejeren Viborg Kommune. På møderne drøftes selskabernes aktuelle forhold, forhold vedrørende kommunens ønsker til udvikling mv. Møderne er med til at sikre en sammenhæng mellem den strategiske ledelse af koncernen og kommunens visioner for Energi Viborg.

Energi Viborg koncernen arbejder ud fra "Strategi 2023-2026", der har fokus på grøn omstilling og bæredygtighed og er bygget op omkring FN's Verdensmål. Særligt mål nr. 6 om rent vand, mål nr. 7 om bæredygtig energi og mål nr. 17 om partnerskaber. Konkret er der vedtaget 19 strategipunkter med forskellige indsatser relateret til de 3 verdensmål. Det gælder for eksempel bedre udnyttelse af energi på egne anlæg, elektrificering af køretøjer, maskiner og værktøj samt samarbejde med Viborg Kommune om anlæg til produktion af vedvarende energi.

Menneskerettigheder og korruption

Af vores kontrakter følger, at vi stiller krav til samarbejdspartnere om, at overholdelse af menneskerettigheder er et ufravigeligt krav for at opretholde en forretningsmæssig relation til Energi Viborg. Vi har sikret os, at vi kan opsige samarbejdsaftaler, hvis menneskerettigheder ikke overholdes.

I forhold til risikoen for økonomisk korruption har vi indrettet vores administration sådan, at fakturaer skal godkendes af to personer og at fakturaer over 50.000 kr. som minimum skal godkendes af én chef. Betalinger kan kun gennemføres af økonomimedarbejdere og altid med to godkendere, hvoraf den ene skal være økonomichef eller direktør.

Vi modtager ikke gaver, der repræsenterer mere end erkendtlighedsværdier, og gaver modtages kun, når de gives til selskaberne. Ingen medarbejder eller leder må modtage personlige gaver fra selskabernes samarbejdspartnere.

Der er i 2024 ikke konstateret brud på de indgåede aftaler, der gælder respekten for menneskerettigheder, ligesom vi ikke er bekendt med, at der har fundet nogen form for korruption sted, der har involveret Energi Viborg- koncernen.

Koncernen har siden 2019 haft en whistleblowerordning tilgængelig for alle på koncernens hjemmeside, og der har endnu ikke været foretaget indberetninger.

Arbejdsforhold

For at vedblive at være en attraktiv arbejdsplads, er det vigtigt, at medarbejderne i Energi Viborg trives og motiveres i deres arbejde. Vi vægter, at vores medarbejdere udvikler sig i deres job og i den efteruddannelse, de tilbydes i deres ansættelse i koncernen.

Energi Viborg ønsker at være en arbejdsplads, hvor forskellighed er en styrke. Vores forskellige opgaver forudsætter forskellige kvalifikationer og giver plads til forskellighed blandt medarbejderne. Det understøttes i ejerstrategien, som forpligter koncernen til også at ansætte medarbejdere med særlige behov, i samme omfang som ejeren selv har ansatte på særlige ordninger. Udover deltidsansættelser er der i Energi Viborg ansatte i fleksjobs, og vi indgår i overensstemmelse med Industriens Overenskomst og Industriens Funktionæroverenskomst aftaler om seniordage til ansatte, der nærmer sig pensionsalder.

Udover de overenskomstsikrede rettigheder til seniorer, er der i 2024 udarbejdet en seniorpolitik, der giver medarbejdere en række rettigheder fra det tidspunkt, hvor de har 5 år til de opnår retten til folkepension. Det er rettigheder om for eksempel nedsat arbejdstid, fritagelse for særligt udfordrende eller belastende arbejdsopgaver, retten til virksomhedsbetalte seniordage og muligheden for at deltage i seniorarrangementer. Politikken er blevet til i en proces, hvor medarbejdere blev inddraget gennem repræsentation fra tillidsmands- og arbejdsmiljørepræsentanter, som fik mulighed for at bidrage med forslag til indholdet i seniorpolitikken. Politikken er vedtaget og trådt i kraft 1. januar 2025.

Energi Viborg koncernen havde i 2024 et sygefravær på 2,9 %. Det er et fald i forhold til 2023, hvor fraværet blev opgjort til 4,6 %. Sygefraværet er opgjort som det tidsregistrerede sygefravær sat i forhold til den normerede arbejdstid. I 2022 blev der som et forsøg på at udvikle vores arbejde med medarbejdertrivsel indført et trivselskoncept, der har til formål at skabe en mere åben dialog mellem ansatte om trivslen på arbejdspladsen. Der har været afholdt kvartalsvise møder med forudgående oplæg til drøftelser ud fra generelle koncerntemaer, der er spurgt ind til i et spørgeskema, medarbejderne har fået inden de fysiske møder er blevet afholdt. Trivselskonceptet har fokuseret på de enkelte afdelinger, hvor man udover de koncernfælles temaer har taget aktuelle emner op til drøftelse. Tilslutningen har generelt været god, og det blev derfor besluttet i efteråret 2024, at vi fortsætter med samme tilgang fremover, men med større mulighed for at lave afdelingsspecifikke tiltag.

Som led i det indførte koncept er der i januar 2025 gennemført en større trivselsmåling blandt alle ansatte. Teksam har stået for gennemførelsen og afrapporteringen af undersøgelsen, som viser, at der generelt er en meget stor medarbejdertilfredshed blandt de ansatte. 94 ud af 105 mulige respondenter har besvaret undersøgelsen indenfor fem områder: "Krav i arbejdet", "Arbejdets indhold og organisering", "Interpersonelle relationer i arbejdet: ledelse og samarbejde", "Reaktioner på arbejdssituationen" samt "Konflikter på arbejdspladsen". Af de mange resultater kan fremhæves, at 86 % angiver i høj grad eller i meget høj grad at have indflydelse på hvordan de løser arbejdsopgaver, at 73 i høj grad eller i meget høj grad ved, hvad der forventes af dem i deres arbejde, at 78 % i høj grad eller i meget høj grad angiver at deres nærmeste leder prioriterer trivslen på arbejdspladsen højt, og at 78 % angiver at fortælle deres venner, at arbejdspladsen er et godt sted at arbejde. Der er også besvarelser om trusler, chikane og mobning, som viser, at der ikke er generelle udfordringer, men

desværre enkeltstående tilfælde. Det er vores overbevisning, at vi ved et fortsat fokus på trivslen på arbejdspladsen kan skabe et miljø, der hurtigt kan tage hånd om de episoder af trusler, chikane og mobning, der vil opstå på en arbejdsplads med mange ansatte og med en stor kontakthflade til kunder og forbrugere.

God forretningsskik

Selskaberne gennemfører hvert år et stort investeringsprogram, hvor der investeres i nye produktions- og distributionsanlæg. Kontrakter indgås efter konkurrenceudsættelse, hvor entreprenører afgiver tilbud for at udføre opgaverne. Konkurrenceudsættelsen medvirker til, at selskabet køber ind til markedspriser, og at ingen tildeles væsentlige opgaver uden en forudgående licitation eller udbud.

Energi Viborg koncernen skal i henhold til ejerstrategien i videst muligt omfang tilstræbe, at lokale leverandører og håndværkere får mulighed for at byde på relevante opgaver. Ved indkøb og i udbudsmateriale skal bæredygtighed indgå som et væsentligt kriterium. Det samme krav er gengivet i selskabets målsætninger i Strategi 2023-2026 vedrørende leverandører.

Forbrugerforhold

Energi Viborg har på flere brancheområder monopol på den leverede ydelse. Det gælder for vores drikke- og spildevandsforsyning samt eldistribution. Det stiller høje krav til vores måde at håndtere kunder på. I de øvrige selskaber, hvor vi leverer interne administrations- og driftsydelser samt agerer på et frit konkurrencemarked, er kunder lige så naturligt et strategisk fokusområde, som vi har højt prioriteret. Uanset om kunden er hos os i form af vores monopol eller i en fri konkurrence, vægter vi den direkte dialog. Vi ønsker at være et tilgængeligt selskab, der lytter og finder gode løsninger.

I Strategi 2023-2026 arbejder vi med kunder som en af 3 katalysatorer. Kunderne skal se Energi Viborg som en afgørende faktor i den grønne omstilling. Vi vil kendes på vores evne til at understøtte lokale initiativer, og vores kompetencer skal medvirke til at fremme bæredygtighed og grøn omstilling med udgangspunkt i Viborg kommune. I relation til kunderne har vi opstillet 3 løfter, som vi arbejder med frem mod 2026:

1. Vi vil tilbyde digitale løsninger, som fremmer den grønne omstilling
2. Alle kunder får mulighed for VE-certifikater fra Viborg kommune
3. Vi vil engagere vores kunder og hjælpe dem med den grønne omstilling.

De tre løfter arbejder vi med at konkretisere i små og store projekter, der skal understøtte de øvrige mål om bæredygtig energi, partnerskab for handling samt rent vand og sanitet.

Energi Viborg har ikke data, der dokumenterer vores forhold til vores forbrugere. I strategien for 2023-2026 er der opstillet mål rettet mod vores kunder, som blandt andet skal udmøntes i oprettelsen af et kundepanel, som kan agere som sparringspartner i forbindelse med nye tiltag, forbedret kommunikation eller andre opgaver.

Lokal samfundsinvolvering

Energi Viborg tager del i ansvaret for det omkringliggende samfund. Vi indgår i tætte samarbejder med kommune, virksomheder og borgere i lokalsamfundet, når vi løser vores opgaver indenfor forsyningsgrenene. Og så er Energi Viborg et naturligt medlem af Business Viborg og partner i FN17 Business, hvor vi i netværk mødes med andre virksomheder.

Viborg Kommune rummer flere uddannelsesinstitutioner, som Energi Viborg samarbejder med. Vi ansætter elever/lærlinge i administrationsselskabet og i Energi Viborg Elteknik, ligesom vi i flere af koncernens selskaber stiller os til rådighed for kortere praktikophold. Det gør vi som vores bidrag til at imødekomme behovet for praktik- og lærepladser, men også som et led i at få nye input til vores forretningsprocesser.

Energi Viborg markedsfører sine kommercielle ydelser via Viborg FF og Viborg HK. Herudover yder vi støtte til mindre foreninger og lokale fritidsaktiviteter. Vores mål er at være med til at skabe rammerne for, at vores kunder og borgere i Viborg Kommune kan leve og bo i en attraktiv kommune med et varieret udbud af fritidstilbud.

Energi Viborg har ikke indsamlet data, der dokumenterer vores samfundsinvolvering. I henhold til strategien for 2023-2026 skal Energi Viborg understøtte lokale initiativer til bæredygtighed og grøn omstilling. Enten gennem direkte involvering i partnerskaber og samarbejder eller ved at stille vores kompetencer til rådighed, så vores viden kan bidrage til at få kvalificeret og gennemført lokale projekter.

Dataetik

I Energi Viborg koncernen er både drift og administration meget afhængige af IT, og der behandles store mængder data. Vi har derfor stor fokus på IT- og datasikkerhed. Det gælder for medarbejderne i det daglige arbejde, ligesom vores systemer er struktureret i enheder for at sikre bedst muligt mod angreb udefra.

Der er udarbejdet en folder, der beskriver IT-sikkerhed og sikker håndtering af data, og som alle medarbejdere er forpligtet til at kende. Derudover anvendes der et værktøj til overvågning af mistænkelig adfærd på Energi Viborgs netværk.

Som led i arbejdet med NIS2 vil folderen blive udbygget med en IT-sikkerhedshåndbog til medarbejderne for endnu bedre at kunne understøtte medarbejderne i brugen af såvel data som systemer, der er tilgængelige i arbejdsdagen.

I forhold til GDPR har Energi Viborg koncernen indgået aftale om en online platform til kortlægning, opbevaring af politikker, databehandlertaler mv. samt en aftale om konsulentbistand til både systemadministrationen og vejledning i forhold til de lovgivningsmæssige krav på området.

Alle politikker og retningslinjer vedr. medarbejdernes overholdelse af GDPR ligger tilgængeligt på koncernens intranet, ligesom koncernens privatlivspolitik ligger på hjemmesiden www.energiviborg.dk.

Medarbejderes mails og elektroniske dokumenter scannes med 3 måneders mellemrum med henblik på at sikre, at kun relevante oplysninger gemmes. Hver medarbejder modtager en kvartalsrapport og skal forholde sig til mails og dokumenter, der indeholder persondata. Medarbejderen kan aktivt vælge at gemme en mail, men udgangspunktet er, at de identificerede mails slettes.

Løn- og persondata på egne medarbejdere gemmes i et særskilt HR-modul, som kun relevante løn- og HR-medarbejdere samt ledere har adgang til.

Medarbejderne undervises i IT-awareness og GDPR gennem korte, obligatoriske onlinekurser, som afsluttes med et spørgeskema.

		Koncern		Modervirksomhed	
Note		2024 t.DKK	2023 t.DKK	2024 t.DKK	2023 t.DKK
1	Nettoomsætning	351.054	353.672	35.911	34.364
	Produktionsomkostninger	-200.541	-239.664	-4.598	-4.519
	Bruttofortjeneste	150.513	114.008	31.313	29.845
	Distributionsomkostninger	-5.757	-4.206	-3.288	-2.553
	Administrationsomkostninger	-74.488	-69.054	-30.484	-29.744
	Andre driftsindtægter	284	356	-91	0
	Resultat af primær drift	70.552	41.104	-2.550	-2.452
4	Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	0	0	77.521	54.737
	Andre finansielle indtægter	6.780	4.491	1.507	1.734
	Andre finansielle omkostninger	-2.419	-1.222	-624	-650
	Resultat før skat	74.913	44.373	75.854	53.369
5	Skat af årets resultat	1.305	9.434	364	438
	Årets resultat	76.218	53.807	76.218	53.807
6	Forslag til resultatdisponering				

Note	AKTIVER	Koncern		Modervirksomhed	
		31.12.24 t.DKK	31.12.23 t.DKK	31.12.24 t.DKK	31.12.23 t.DKK
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	9.882	2.021	9.882	2.021
	Udviklingsprojekter under udførelse	6.036	5.112	6.036	5.112
7	Immaterielle anlægsaktiver i alt	15.918	7.133	15.918	7.133
	Grunde og bygninger	106.746	108.368	34.039	34.385
	Indretning af lejede lokaler	5.809	6.133	0	0
	Produktionsanlæg og maskiner	3.273.980	3.200.546	0	0
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	44.629	40.989	1.114	1.261
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	76.777	62.189	199	0
8	Materielle anlægsaktiver i alt	3.507.941	3.418.225	35.352	35.646
9	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	0	0	3.233.861	3.157.846
9	Andre værdipapirer og kapitalandele	170	170	0	0
10	Deposita	38	38	38	38
10	Andre tilgodehavender	457	691	0	0
	Finansielle anlægsaktiver i alt	665	899	3.233.899	3.157.884
	Anlægsaktiver i alt	3.524.524	3.426.257	3.285.169	3.200.663
	Råvarer og hjælpematerialer	10.476	12.341	0	0
	Varebeholdninger i alt	10.476	12.341	0	0
11	Igangværende arbejder for fremmed regning	4.820	2.666	0	0
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	35.224	23.556	3.542	2.873
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	0	0	5.684	3.975
	Tilgodehavende selskabsskat	42.098	42.098	485	615
	Andre tilgodehavender	8.927	40.015	495	434
12	Periodeafgrænsningsposter	5.103	5.410	2.913	1.637
	Takstmæssig underdækning	2.800	5.000	0	0
	Tilgodehavender i alt	98.972	118.745	13.119	9.534
	Likvide beholdninger	185.653	148.901	111.106	86.961
	Omsætningsaktiver i alt	295.101	279.987	124.225	96.495
	Aktiver i alt	3.819.625	3.706.244	3.409.394	3.297.158

PASSIVER

Note	Koncern		Modervirksomhed	
	31.12.24 t.DKK	31.12.23 t.DKK	31.12.24 t.DKK	31.12.23 t.DKK
13	Selskabskapital	15.000	15.000	15.000
	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	0	0	3.113.576
	Reserve for udviklingsomkostninger	12.417	3.988	12.417
	Reserve for sikringstransaktioner	-521	244	-1.131
	Øvrige lovpligtige reserver	2.886.660	2.832.637	0
	Overført resultat	357.774	344.008	131.468
	Egenkapital i alt	3.271.330	3.195.877	3.271.330
14	Hensættelser til pensioner og lignende forpligtelser	2.555	2.764	2.555
15	Hensættelser til udskudt skat	671	1.976	2.077
	Hensatte forpligtelser i alt	3.226	4.740	4.632
16	Gæld til kreditinstitutter	139.363	82.973	12.704
16	Takstmæssig overdækning	4.965	4.476	0
16	Periodeafgrænsningsposter	328.400	324.338	0
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	472.728	411.787	12.704
16	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	22.357	20.705	877
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	215	0	0
11	Modtagne forudbetalinger vedrørende igangværende arbejder for fremmed regning	100	510	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	25.614	49.000	1.538
	Gæld til tilknyttede virksomheder	0	0	113.379
	Takstmæssig overdækning	2.278	1.626	0
	Anden gæld	21.777	21.999	4.934
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	72.341	93.840	120.728
	Gældsforpligtelser i alt	545.069	505.627	133.432
	Passiver i alt	3.819.625	3.706.244	3.409.394
17	Oplysninger om dagsværdi			
18	Afledte finansielle instrumenter			
19	Eventualforpligtelser			
20	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			
21	Nærtstående parter			

Egenkapitalopgørelse

Beløb i t.DKK	Selskabs- kapital	Reserve for nettoop- skrivning efter indre værdi- metode	Reserve for udviklings- omkostninge r	Reserve for sikrings- trans- aktioner	Øvrige lovpligtige reserve	Overført resultat	Egenkapital i alt
Koncern:							
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24							
Saldo pr. 01.01.24	15.000	0	3.988	244	2.832.637	344.008	3.195.877
Dagsværdiregulering af sikringsinstrumenter	0	0	0	-765	0	0	-765
Øvrige egenkapitalbevægelser	0	0	8.429	0	54.023	-62.452	0
Forslag til resultatdisponering	0	0	0	0	0	76.218	76.218
Saldo pr. 31.12.24	15.000	0	12.417	-521	2.886.660	357.774	3.271.330
Modervirksomhed:							
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24							
Saldo pr. 01.01.24	15.000	3.037.561	3.988	-972	0	140.300	3.195.877
Dagsværdiregulering af sikringsinstrumenter	0	0	0	-159	0	0	-159
Øvrige egenkapitalbevægelser	0	-606	0	0	0	0	-606
Overførsler til/fra andre reserver	0	0	8.429	0	0	-8.429	0
Forslag til resultatdisponering	0	76.621	0	0	0	-403	76.218
Saldo pr. 31.12.24	15.000	3.113.576	12.417	-1.131	0	131.468	3.271.330

Koncernens pengestrømsopgørelse

Note	Koncern	
	2024 t.DKK	2023 t.DKK
Årets resultat	76.218	53.807
22 Reguleringer	84.290	74.247
Forskydning i driftskapital		
Varebeholdninger	1.865	-3.508
Tilgodehavender	17.810	11.738
Leverandører af varer og tjenesteydelser	-23.386	7.918
Andre driftsafledte gældsforpligtelser	2.709	19.494
Andre hensatte forpligtelser	-209	-193
Pengestrømme fra driften før finansielle poster	159.297	163.503
Modtagne renteindtægter og lignende indtægter	6.780	4.491
Betalte renteomkostninger og lignende omkostninger	-2.419	-1.222
Betalt selskabsskat	0	-231
Pengestrømme fra driften	163.658	166.541
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-9.583	-4.702
Køb af materielle anlægsaktiver	-201.104	-183.721
Salg af materielle anlægsaktiver	2.093	592
Pengestrømme fra investeringer	-208.594	-187.831
Forøgelse af gæld til kreditinstitutter	60.215	42.475
Nedbringelse gæld til kreditinstitutter	-2.665	-2.222
Optagelse af langfristede gældsforpligtelser i øvrigt	24.177	26.341
Afdrag på langfristede gældsforpligtelser i øvrigt	-39	-851
Pengestrømme fra finansiering	81.688	65.743
Årets samlede pengestrømme	36.752	44.453
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	148.901	104.448
Likvide beholdninger ved årets slutning	185.653	148.901
Likvide beholdninger ved årets slutning specificeres således:		
Likvide beholdninger	185.653	148.901
I alt	185.653	148.901

	Koncern		Modervirksomhed	
	2024	2023	2024	2023
	t.DKK	t.DKK	t.DKK	t.DKK

1. Nettoomsætning

Nettoomsætningen fordeler sig således på aktiviteter:

Salg af drikkevand	33.043	28.729	0	0
Vandafledning	179.251	162.121	0	0
Salg og transport af el	105.131	141.050	0	0
Regnskabsmæssig underdækning	-3.340	-18.015	0	0
Anden omsætning	36.969	39.787	35.911	34.364
I alt	351.054	353.672	35.911	34.364

2. Medarbejderforhold

Lønninger	58.755	54.003	17.530	14.930
Pensioner	3.320	2.845	1.336	1.083
Andre omkostninger til social sikring	658	578	269	260
Personaleomkostninger overført til aktiver	-16.561	-14.110	-2.514	-1.140
I alt	46.172	43.316	16.621	15.133

De samlede personaleomkostninger er fordelt således:

Produktionsomkostninger	27.886	25.569	0	0
Administrationsomkostninger	18.285	17.747	16.621	15.133
I alt	46.171	43.316	16.621	15.133

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	100	95	31	29
--	-----	----	----	----

Vederlag til ledelsen:

Vederlag til direktion	1.465	1.458	677	518
Vederlag til bestyrelse	740	743	200	210
Vederlag til direktion og bestyrelse	2.205	2.201	877	728

	Koncern		Modervirksomhed	
	2024	2023	2024	2023
	t.DKK	t.DKK	t.DKK	t.DKK

3. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Lovpligtig revision af årsregnskabet	320	322	50	65
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	52	25	12	5
Skatterådgivning	0	5	0	0
Andre ydelser	206	81	35	10
I alt	578	433	97	80

4. Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Resultatandele fra tilknyttede virksomheder	0	0	77.521	54.737
---	---	---	--------	--------

5. Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat	0	0	-485	-615
Årets regulering af udskudt skat	-1.305	-4.029	121	177
Regulering af skat fra tidligere år	0	-5.405	0	0
I alt	-1.305	-9.434	-364	-438

6. Forslag til resultatdisponering

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	0	0	76.621	53.837
Overført resultat	76.218	53.807	-403	-30
I alt	76.218	53.807	76.218	53.807

7. Immaterielle anlægsaktiver

Beløb i t.DKK	Færdiggjorte Udviklingsprojek-	
	ter	se
Koncern:		
Kostpris pr. 01.01.24	17.414	5.112
Tilgang i året	202	10.102
Overførsler i årets løb til/fra andre poster	8.457	-9.178
Kostpris pr. 31.12.24	26.073	6.036
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-15.393	0
Afskrivninger i året	-798	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-16.191	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	9.882	6.036
Modervirksomhed:		
Kostpris pr. 01.01.24	17.414	5.112
Tilgang i året	202	10.102
Overførsler i årets løb til/fra andre poster	8.457	-9.178
Kostpris pr. 31.12.24	26.073	6.036
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-15.393	0
Afskrivninger i året	-798	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-16.191	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	9.882	6.036

Udviklingsprojekter under udførsel omfatter ERP-systemer til optimering af koncernens daglige drift og økonomistyring.

8. Materielle anlægsaktiver

Beløb i t.DKK	Grunde og bygninger	Indretning af lejede lokaler	Produktions- anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
Koncern:					
Kostpris pr. 01.01.24	131.366	8.470	4.275.111	97.093	62.189
Tilgang i året	36	0	0	7.701	192.646
Afgang i året	-1.436	0	-18.239	-1.522	0
Overførsler i årets løb til/fra andre poster	1.260	0	174.999	2.520	-178.058
Kostpris pr. 31.12.24	131.226	8.470	4.431.871	105.792	76.777
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-22.998	-2.337	-1.074.565	-56.104	0
Afskrivninger i året	-1.482	-324	-92.684	-6.307	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	0	9.358	1.248	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-24.480	-2.661	-1.157.891	-61.163	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	106.746	5.809	3.273.980	44.629	76.777
Modervirksomhed:					
Kostpris pr. 01.01.24	55.681	186	0	20.751	0
Tilgang i året	36	0	0	550	199
Afgang i året	0	0	0	-417	0
Overførsler i årets løb til/fra andre poster	721	0	0	0	0
Kostpris pr. 31.12.24	56.438	186	0	20.884	199
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-21.295	-186	0	-19.490	0
Afskrivninger i året	-1.104	0	0	-426	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	0	0	146	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-22.399	-186	0	-19.770	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	34.039	0	0	1.114	199

9. Værdipapirer og kapitalandele

Beløb i t.DKK	Kapitalandele i Andre værdipapir-tilknyttede virksomheder	rør og kapitalandele
Koncern:		
Kostpris pr. 01.01.24	0	170
Kostpris pr. 31.12.24	0	170
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	0	170
Modervirksomhed:		
Kostpris pr. 01.01.24	120.284	0
Kostpris pr. 31.12.24	120.284	0
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	3.037.562	0
Årets resultat fra kapitalandele	77.521	0
Udbytte relateret til kapitalandele	-900	0
Dagsværdiregulering af sikringsinstrumenter	-606	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	3.113.577	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	3.233.861	0
Navn og hjemsted:		Ejerandel
Dattervirksomheder:		
Elnet Midt A/S, Viborg		100%
Energi Viborg Strøm A/S, Viborg		100%
Energi Viborg Flex-El A/S, Viborg		100%
Energi Viborg Elteknik A/S, Viborg		100%
Energi Viborg Vand A/S, Viborg		100%
Energi Viborg Gadelys A/S, Viborg		100%

10. Finansielle anlægsaktiver i øvrigt

Beløb i t.DKK	Deposita	Andre tilgodehaver
Koncern:		
Kostpris pr. 01.01.24	38	691
Afgang i året	0	-234
Kostpris pr. 31.12.24	38	457
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	38	457
Modervirksomhed:		
Kostpris pr. 01.01.24	38	0
Kostpris pr. 31.12.24	38	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	38	0

	Koncern		Modervirksomhed	
	31.12.24 t.DKK	31.12.23 t.DKK	31.12.24 t.DKK	31.12.23 t.DKK

11. Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning	9.090	6.975	0	0
Acontofaktureringer	-4.370	-4.819	0	0
Igangværende arbejder for fremmed regning i alt	4.720	2.156	0	0
Igangværende arbejder for fremmed regning	4.820	2.666	0	0
Modtagne forudbetalinger vedrørende igangværende arbejder for fremmed regning, kortfristet gældsforpligtelse	-100	-510	0	0
I alt	4.720	2.156	0	0

12. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter består af forudbetalte forsikringer, abonnementer og lignende.

13. Selskabskapital

Selskabskapitalen består af:

	Antal	Pålydende værdi i alt t.DKK
Kapitalandele	15.000	15.000

14. Hensættelser til pensioner og lignende forpligtelser

Hensættelsen til pensionsforpligtelser omfatter tjenestemandspensioner.

Øvrige pensionsordninger er bidragsbaserede, hvor pensionsforpligtelsen indbetales løbende i takt med medarbejdernes optjening af retten til pensionsydelse. Pensionsforpligtelsen påhviler det enkelte pensionsselskab, og selskabet har ingen forpligtelser over for medarbejderne, når de forlader selskabet.

	Koncern		Modervirksomhed	
	31.12.24 t.DKK	31.12.23 t.DKK	31.12.24 t.DKK	31.12.23 t.DKK

15. Udskudt skat

Udskudt skat pr. 01.01.24	1.976	6.005	1.957	1.780
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	-1.305	-4.029	121	177
Udskudt skat pr. 31.12.24	671	1.976	2.078	1.957

Udskudt skat fordeler sig således:

Immaterielle anlægsaktiver	3.502	251	3.502	251
Materielle anlægsaktiver	15.987	19.682	-862	2.314
Tilgodehavender	-54	-254	0	0
Hensatte forpligtelser	-562	-608	-562	-608
Gældsforpligtelser	-18.202	-17.095	0	0
I alt	671	1.976	2.078	1.957

Skatteaktiv på DKK 263 mio. vedrørende Energi Viborg Vand A/S indregnes ikke, efter Højesteret i november 2018 har afsagt dom i prøvesagerne om skattemæssige indgangsværdier. De skattemæssige indgangsværdier er forhøjet i overensstemmelse med dommen.

16. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i t.DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.24	Gæld i alt 31.12.23
---------------	---------------------	------------------------	------------------------	------------------------

Koncern:

Gæld til øvrige kreditinstitutter	3.117	122.081	142.480	85.145
Takstmæssig overdækning	0	0	4.965	4.476
Periodeafgrænsningsposter	19.240	251.746	347.640	342.871
I alt	22.357	373.827	495.085	432.492

Modervirksomhed:

Gæld til øvrige kreditinstitutter	877	8.919	13.581	14.238
I alt	877	8.919	13.581	14.238

Periodeafgrænsningsposter består af modtagne tilslutningsbidrag.

17. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i t.DKK	Afledte finansielle instrumenter
Koncern:	
Dagsværdi pr. 31.12.24	-521
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i egenkapitalen	-765
Modervirksomhed:	
Dagsværdi pr. 31.12.24	-1.131
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i egenkapitalen	-159

Renteswaps værdiansættes efter almindeligt anerkendte værdiansættelsesteknikker baseret på relevante observerbare swap-kurver og valutakurser og indregnes på baggrund af eksterne opgørelser fra selskabets pengeinstitutter.

18. Afledte finansielle instrumenter

Koncern:

Koncernen har indgået renteswaps til sikring af de fremtidige rentebetalinger på variabelt forrentede lån. Renteswaps er indregnet til dagsværdi, som på balancedagen udgør t.DKK -521. Der er i regnskabsåret indregnet et urealiseret tab før skat på t.DKK 765, som er indregnet direkte på egenkapitalen. Renteswaps er indgået med dansk pengeinstitut som modpart.

Modervirksomhed:

Selskabet har indgået en renteswap til sikring af de fremtidige rentebetalinger på et variabelt forrentet lån. Renteswappen er indregnet til dagsværdi, som på balancedagen udgør t.DKK -1.131. Der er i regnskabsåret indregnet et urealiseret tab før skat på t.DKK 159, som er indregnet direkte på egenkapitalen. Renteswappen er indgået med et dansk pengeinstitut som modpart.

19. Eventualforpligtelser

Koncern:

Andre eventualforpligtelser

Koncernen har en tvist med selskabets tidligere strømleverandør vedrørende fortolkningen af den indgåede porteføljeaftale omkring køb af strøm. Leverandøren mener sig berettiget til at opkræve et større beløb på grund af afvigelser mellem de prognoser, som Energi Viborg Strøm A/S har leveret, og de faktisk solgte mængder. Selskabet har afvist dette med begrundelsen, at mængderisikoen jf. kontrakt ligger hos leverandøren.

Det rejste krav i primær påstand udgør DKK 19,2 mio. med tillæg af procesrenter.

Modervirksomhed:

Andre eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med øvrige selskaber i koncernen og hæfter solidarisk og ubegrænset for selskabsskatter og eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. Hæftelsen omfatter derudover eventuelle senere korrektioner til den opgjorte skatteforpligtelse som konsekvens af ændringer til sambeskatningsindkomsten m.v.

20. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Koncern:

Koncernen har til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter på i alt t.DKK 57.395 givet pant i grunde og bygninger.

Modervirksomhed:

Selskabet har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

21. Nærtstående parter

Der oplyses ikke om transaktioner med nærtstående parter, da alle transaktioner er gennemført på normale markedsvilkår.

Vederlag til ledelsen fremgår af note 2. Medarbejderforhold.

	Koncern	
	2024 t.DKK	2023 t.DKK
22. Reguleringer til pengestrømsopgørelse		
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	110.132	109.029
Finansielle indtægter	-6.780	-4.491
Finansielle omkostninger	2.419	1.222
Skat af årets resultat	-1.305	-9.435
Øvrige reguleringer	-20.176	-22.078
I alt	84.290	74.247

23. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for store koncerner og virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

KONCERNREGNSKAB

Koncernregnskabet omfatter modervirksomheden og dens dattervirksomheder, hvori modervirksomheden direkte eller indirekte besidder mere end 50% af stemmerettighederne, eller gennem aftaler har kontrol.

De regnskaber, der anvendes til brug for konsolideringen, aflægges i overensstemmelse med koncernens regnskabspraksis.

Koncernregnskabet er udarbejdet som et sammendrag af regnskaber for modervirksomheden og dattervirksomhederne ved sammenlægning af regnskabsposter af ensartet karakter. Ved konsolideringen er der foretaget eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, besiddelser af kapitalandele, interne mellemværender og udbytter samt gevinster og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder i det omfang, de underliggende aktiver og forpligtelser ikke er realiserede.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valuta-

23. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

kursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

AFLEDTE FINANSIELLE INSTRUMENTER

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning til kostpris. Efterfølgende måles de til dagsværdi og indregnes i andre tilgodehavender henholdsvis anden gæld.

Dagsværdiregulering af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige pengestrømme (pengestrømssikring), indregnes i egenkapitalen under reserve for sikringstransaktioner. Medfører den sikrede transaktion indregning af et aktiv eller en forpligtelse, indregnes den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, i kostprisen for aktivet eller forpligtelsen. Medfører den sikrede transaktion indregning af en indtægt eller en omkostning, indregnes den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, sammen med den sikrede indtægt eller omkostning.

Hvis den sikrede transaktion ikke længere forventes at finde sted, ophører behandlingen som pengestrømssikring, og den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet overføres til resultatopgørelsen under andre finansielle poster. Hvis den sikrede transaktion fortsat forventes at finde sted, men betingelserne for pengestrømssikring ikke længere er opfyldt, ophører behandlingen som sikring, og den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet forbliver under egenkapitalen, indtil transaktionen finder sted.

Dagsværdiregulering af afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som regnskabsmæssig sikring, indregnes løbende i resultatopgørelsen under andre finansielle poster.

23. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Årets udvikling i den takstmæssige over- eller underdækning indregnes i nettoomsætningen. Saldo for den takstmæssige over- eller underdækning optages som særskilt post i balancen.

Produktionsomkostninger

I produktionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes for at opnå årets nettoomsætning, herunder råvarer og hjælpematerialer, løn og gager samt af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i produktionsprocessen.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger til distribution af varer solgt i året samt gennemførte salgskampagner m.v. Herunder indregnes reklame- og udstillingsomkostninger, tab på debitorer m.v.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn og gager til det administrative personale og ledelse samt omkostninger til kontorlokaler, kontoromkostninger m.v. samt af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, der anvendes til administrative forhold.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

23. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

	Brugstid, år	Rest- værdi t.DKK
Færdiggjorte udviklingsprojekter	5	0
Bygninger	10-30	0
Indretning af lejede lokaler	5-25	0
Produktionsanlæg og maskiner	10-75	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

For dattervirksomheder, der i modervirksomheden måles efter indre værdis metode, indregnes andelen af virksomhedernes resultat i resultatopgørelsen efter eliminering af urealiserede interne gevinster og tab og med fradrag af eventuel af- og nedskrivning af goodwill.

Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder omfatter ligeledes gevinster og tab ved salg af kapitalandele.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

23. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Selskabet er sambeskattet med danske koncernforbundne virksomheder. Modervirksomheden fungerer som administrationsselskab for sambeskatningen og afregner som følge heraf alle betalinger af selskabsskat med skattemyndighederne.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

BALANCE**Immaterielle anlægsaktiver***Færdiggjorte udviklingsprojekter og udviklingsprojekter under udførelse*

Udviklingsprojekter indregnes i balancen, hvor projektet tilsigter at udvikle et bestemt produkt eller en bestemt proces, som selskabet har til hensigt at fremstille henholdsvis benytte i produktionen. Udviklingsprojekter måles ved første indregning til kostpris. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen, herunder lønninger og afskrivninger, der direkte kan henføres til udviklingsprojekterne, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere udviklingsprojekter i udviklingsperioden indregnes ikke i kostprisen. Øvrige udviklingsprojekter og udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen i det år, de afholdes.

Udviklingsprojekter under udførelse overføres til færdiggjorte udviklingsprojekter, når aktivet er klar til brug.

Udviklingsprojekter måles efterfølgende i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært baseret på brugstider, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, indretning af lejede lokaler, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

23. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

I modervirksomhedens balance indregnes og måles kapitalandele i dattervirksomheder efter indre værdis metode. På kapitalandele i dattervirksomheder betragtes indre værdis metode som en målemetode.

Kapitalandele, som måles efter indre værdis metode, måles ved første indregning til kostpris. Transaktionsomkostninger, der direkte kan henføres til erhvervelsen, indregnes i kostprisen for kapitalandele. Transaktionsomkostninger ved erhvervelse af dattervirksomheder indregnes dog i resultatopgørelsen på afholdelsestidspunktet i koncernregnskabet.

Efterfølgende indregning og måling af kapitalandele efter indre værdis metode indebærer, at kapitalandelenes måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi, opgjort efter ejervirksomhedens regnskabspraksis, reguleret for resterende værdi af goodwill samt gevinster og tab ved transaktioner med de pågældende virksomheder. Kapitalandele, hvor oplysninger til brug for indregning efter indre værdis metode ikke er kendte, måles til kostpris.

Gevinster eller tab ved afhændelse af kapitalandele opgøres som forskellen mellem afhændelsessum-

23. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

men og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiver på salgstidspunktet inkl. ikke afskrevet goodwill samt forventede omkostninger til salg eller afvikling. Gevinster og tab indregnes i resultatopgørelsen under indtægter af kapitalandele.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis selskabets realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

23. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende selskabets indgåede lejeaftaler.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde med fradrag af foretagne acontofaktureringer på det enkelte igangværende arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på de enkelte igangværende arbejder. Færdiggørelsesgraden for det enkelte igangværende arbejde beregnes normalt som forholdet mellem det anvendte ressourceforbrug og det totale budgettede ressourceforbrug. For enkelte igangværende arbejder, hvor ressourceforbruget ikke kan anvendes som grundlag, er der i stedet benyttet forholdet mellem afsluttede delaktiviteter og de samlede delaktiviteter for det enkelte igangværende arbejde.

Hvis salgsværdien for et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængigt af, hvorvidt nettoværdien af salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger er positiv eller negativ.

Når det er sandsynligt, at de totale omkostninger vil overstige de samlede indtægter på det enkelte igangværende arbejde, indregnes det samlede forventede tab som en hensat forpligtelse.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

23. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Egenkapital

Nettoopskrivning af kapitalandele, som måles efter indre værdis metode, indregnes i modervirksomhedens årsregnskab under egenkapitalen i reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

Et beløb svarende til de i balancen indregnede omkostninger til internt oparbejdede udviklingsprojekter indregnes i modervirksomhedens årsregnskab under egenkapitalen i reserve for udviklingsomkostninger. Reserven måles med fradrag af udskudt skat og reduceres med af- og nedskrivninger på aktivet. Såfremt en nedskrivning af udviklingsomkostninger senere tilbageføres, reableres reserven med et tilsvarende beløb. Reserven opløses, når udviklingsomkostningerne ikke længere indregnes i balancen, og det resterende beløb overføres til overført resultat.

Urealiserede gevinster og tab på finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige pengestrømme (pengestrømssikring), indregnes under egenkapitalen i reserve for sikringstransaktioner. Reserven måles med fradrag af udskudt skat. Reserven opløses, når den sikrede transaktion finder sted eller den ikke længere forventes at finde sted.

Hensatte forpligtelser

Pensionsforpligtelser måles i balancen på baggrund af aktuarmæssige beregninger i det omfang, forpligtelserne ikke er forsikringsmæssigt afdækket (ydelsesbaserede pensionsordninger). Aktuarmæssige gevinster og tab på ydelsesbaserede pensionsordninger indregnes direkte i egenkapitalen under overført resultat.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som selskabsskat under tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor op-

23. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

gørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

23. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter, betalte selskabsskatter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansiering omfatter ændringer i modervirksomhedens aktiekapital og omkostninger forbundet hermed og finansiering fra udbetalt udbytte til ejerne, samt optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger.

Modervirksomheden har undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4, idet modervirksomheden indgår i pengestrømsopgørelsen for koncernen.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mette Urup

Direktion

Serienummer: 2267672a-f82c-497c-93b2-d96125f16326

IP: 89.249.xxx.xxx

2025-05-09 12:37:57 UTC



Jesper Kiilerich Viborg

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 82a973bc-070a-44e1-853d-736a8b47ae02

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-05-09 14:05:36 UTC



Martin Sanderhoff

Bestyrelse

Serienummer: e144bc47-fd77-419d-9631-0d8f99a73eb9

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-05-09 15:14:47 UTC



Anne Zachariassen

Bestyrelse

Serienummer: 69b28972-7c8d-4f52-80ed-4c073e1378b4

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-05-09 16:38:45 UTC



Birthe Marie Harritz

Bestyrelse

Serienummer: 5b8d2a61-e1f6-45c0-b7c2-71670e65ee0f

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-05-09 18:20:35 UTC



Kim Bjarne Feddern

Bestyrelse

Serienummer: 0e228991-b8f5-4cec-a1f5-eae6d2985574

IP: 89.249.xxx.xxx

2025-05-10 06:57:41 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Gitte Würtz Henneberg

Bestyrelse

Serienummer: 0200e6e4-64fa-4d6a-900e-9c88097557c1

IP: 89.249.xxx.xxx

2025-05-12 05:19:11 UTC



Srdjan Dzabic

Bestyrelse

Serienummer: 1f27dd92-7b0a-43c9-9a22-10be4dde92dd

IP: 89.249.xxx.xxx

2025-05-12 05:49:32 UTC



Lars Mogensen

Bestyrelse

Serienummer: 1eb336c6-961e-49f3-90bf-832c0e734b12

IP: 194.182.xxx.xxx

2025-05-12 07:25:35 UTC



Kurt Johansen

Bestyrelse

Serienummer: 7d1a8703-869b-4ab0-a5a0-58bc4d55da86

IP: 92.246.xxx.xxx

2025-05-12 12:05:57 UTC



Peter Juhl

Bestyrelse

Serienummer: 783ac45f-9978-4488-a77b-d45c727b8462

IP: 185.45.xxx.xxx

2025-05-13 06:08:46 UTC



Mette Urup

Dirigent

Serienummer: 2267672a-f82c-497c-93b2-d96125f16326

IP: 89.249.xxx.xxx

2025-05-28 06:22:04 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.