



Regulativ for tømningsordning for bundfældningstanke i Viborg Kommune

Formål, gyldighedsområde og lovgrundlag

§ 1.1: Regulativet fastsætter regler for tømning af bundfældningstanke i Viborg Kommune.

Lovgrundlag og definitioner

§ 2.1: Regulativet er udarbejdet på grundlag af følgende:

- Bekendtgørelse om spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4 (spildevandsbekendtgørelsen), BEK nr. 1448 af 11. december 2007
- Lov om betalingsregler for spildevandsforsyningselskaber m.v., LBK nr. 633 af 7. juni 2010
- Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven), LBK nr. 879 af 26. juni 2010
- Den til enhver tid gældende spildevandsplan for Viborg Kommune inklusiv vedtagne tillæg.

§ 2.2: Definitioner

- Bundfældningstank – septiktank, trixtank eller lignende tank der har til formål at separere slam fra husspildevand.
- Fællesordning – ejendomme, der benytter Energi Viborg Vand A/S' tømningsservice.
- Husspildevand – almindeligt forekommende spildevand fra husholdninger.
- Privatordning – ejendomme, der benytter privat tømningsservice.
- Tømningsservice – firma, der er godkendt til at foretage tømning af bundfældningstanke i Viborg Kommune.

Regulativets område

§ 3.1: Regulativet omfatter alle ejendomme, som ikke er tilsluttet offentlig kloak, og som har etableret bundfældningstank. Ejendomme med tørkloset, samletank eller anden form for spildevandsafledning er undtaget fra dette regulativ.

§ 3.2: Energi Viborg Vand A/S administrerer tømningsordningen på vegne af Viborg Kommune.

§ 3.3: Energi Viborg Vand A/S fører register over de ejendomme, der er omfattet af ordningen, samt register over de ejendomme, der har skrevet kontrakt med en privat tømningsservice. Viborg Kommune skal have adgang til disse registre.

Grundejers pligt og ansvar

§ 4.1: Grundejer er forpligtiget til kun at aflede almindeligt forekommende husspildevand til bundfældningstanken. Afledning af andre typer spildevand til bundfældningstanke kræver tilladelse efter miljøbeskyttelsesloven.

§ 4.2: Grundejer, der benytter fællesordning skal give adgang til medarbejdere fra Energi Viborg Vand A/S, samt dennes tømningsservice, således at tømning og kontrol kan gennemføres. Grundejer, der benytter fælles- eller privatordning, skal give adgang til medarbejdere fra Viborg Kommune, således at eventuelle tilsyn kan gennemføres.

§ 4.3: Grundejer, der benytter fællesordning skal sikre, at der er fri adgang til tanken, og at området omkring tanken holdes ryddet, så tømningen kan ske uhindret, og kan foregå uden særlig risiko for skade på beplantning, bygninger, hegn m.v.

§ 4.4: Grundejer skal sørge for, at der er kørefast adgangsvej indtil 60 meter fra tanken. Beplantning langs den kørefaste vej skal beskæres, så der er fri passage svarende til minimum 3,0 meter i bredden og 4,0 meter i højden.

§ 4.5: Grundejer skal sikre, at bundfældningstanken er forsynet med dæksel, der skal være let aftageligt og frit tilgængeligt.



§ 4.6: Dækslet må ikke veje mere end 25 kg. Alternativt skal dækslet være løftet af forud for tømning.

§ 4.7: Dækslet skal være synligt og ført til terrænhøjde. Alternativt skal dækslet være frilagt forud for tømning.

§ 4.8: Der må ikke afledes engangsklude, vatpinde, bleer og lignende til bundfældningstanken. Såfremt sådanne genstande hindrer tømning, vil grundejer blive opkrævet gebyr for ekstra tømning.

§ 4.9: Der må ikke være løsgående hunde på ejendommen i det tidsrum, hvor der er varslet tømning eller tilsyn med tanken.

§ 4.10: Såfremt, der opstår behov for tømninger ud over de fastsatte frekvenser i §5.7, er det grundejeres ansvar at rekvirere supplerende tømning. Supplerende tømninger er for grundejers egen regning.

Supplerende tømning kan rekvireres via fællesordningen hos Energi Viborg Vand A/S eller hos privat tømningsejendomsentreprenør.

Tømning

§ 5.1: Tømning af tanke i den fælles ordning varsles minimum 14 dage inden tømning. Varsling sker pr. sms, mail eller brev til grundejer.

§ 5.2: Tømning af tanke i den fælles ordning finder sted på et tidspunkt fastsat af Energi Viborg Vand A/S.

§ 5.3: Tømning af tanke i den fælles ordning udføres af entreprenør udpeget af Energi Viborg Vand A/S.

§ 5.4: Tømning af tanke i den fælles ordning foretages normalt i tidsrummet kl. 7-18 på hverdage.

§ 5.5: Tømning af tanke skal, så vidt det er muligt, tømmes inden for en periode på +/- 14 dage fra årsdagen for seneste tømning.

§ 5.6: Efter hver tømning skal tømningsejendomsentreprenøren fylde bundfældningstanken med rejekt vand, med mindre andet er aftalt med grundejer. Såfremt tømningsejendomsentreprenøren ikke skal fylde bundfældningstanken efter tømning, er grundejer selv forpligtiget til dette.

§ 5.7: Tømningsejendomsentreprenøren skal sende dokumentation for tømning af bundfældningstanke til Energi Viborg Vand A/S. Form og omfang af dokumentation for tømning fastsættes af Viborg Kommune i samarbejde med Energi Viborg Vand A/S.

§ 5.8: Tømningsejendomsfrekvenser i Viborg Kommune:

Type	Tømningsejendomsfrekvens
Helårsbeboelser	minimum 1 gang årligt
Helårsbeboelser (årligt vandforbrug under 55 m ³)*	minimum 1 gang hvert andet år
Sommerhuse og kolonihavehuse	minimum 1 gang hvert andet år
Helårsbeboelser, sommerhuse og kolonihavehuse (årligt vandforbrug under 10 m ³)*	minimum 1 gang hvert fjerde år

*Nedsat tømningsejendomsfrekvens for helårsbeboelse til hvert andet eller fjerde år kræver dispensation fra kommunen. Ansøgning sendes til Energi Viborg Vand A/S. Ansøgningen skal vedlægges dokumentation for vandforbrug, og skal være modtaget inden 1. januar, såfremt der ønskes dispensation samme år.

§ 5.9: Hvis der er meddelt dispensation til nedsat tømningsejendomsfrekvens, og vandforbruget overstiger de fastsatte grænser i §5.7, har grundejer pligt til at meddele dette til Energi Viborg Vand A/S.



Tilmelding og afmelding

§ 6.1: Ved tilladelse til etablering af nye bundfældningstanke tilmelder Viborg Kommune tanken til tømning under den fælles ordning.

§ 6.2: Afmelding af tømningsordningen kan finde sted, såfremt ejendommen tilsluttes offentlig kloak eller nedrives. Det påhviler grundejer, at gøre opmærksom på, at ejendommen skal afmeldes tømningsordningen.

§ 6.3: Hvis en ejendom er ubeboet eller ubenyttet i et eller flere år, kan ejendommen efter ansøgning midlertidigt afmeldes tømningsordningen i en periode på op til 4 år. Efter udløb af den 4-årige periode ophæves den midlertidige afmelding, medmindre der ansøges igen. Ansøgning skal sendes til Energi Viborg Vand A/S. Ansøgningens form og omfang fastsættes af Viborg Kommune i samarbejde med Energi Viborg Vand A/S.

§ 6.4: Hvis en tidligere ubeboet eller ubenyttet ejendom ændrer status til beboet eller benyttes i en periode, hvor ejendommen er afmeldt tømningsordningen jf. §6.3, har grundejer pligt til at underrette Energi Viborg Vand A/S.

§ 6.5: Der skal søges om fritagelse fra den fælles ordning, såfremt grundejer ønsker at benytte en privat tømningsejendomme. Ansøgning om fritagelse skal være modtaget senest d. 1. januar, såfremt der ønskes fritagelse samme år. Ansøgning skal sendes til Energi Viborg Vand A/S. Ansøgningens form og omfang fastsættes af Viborg Kommune i samarbejde med Energi Viborg Vand A/S.

Privat tømningsejendomme

§ 7.1: Private tømningsejendomme skal registreres, inden de må foretage tømning af bundfældningstanke i Viborg Kommune. Form og omfang af registrering fastsættes af Viborg Kommune i samarbejde med Energi Viborg Vand A/S.

§ 7.2: Der vil blive opkrævet gebyr i forbindelse med registrering. Gebyrets størrelse fastsættes i betalingsvedtægten for Energi Viborg Vand A/S.

Økonomi

§ 8.1: Tømningsejendomme skal økonomisk hvile i sig selv. Tømningsejendomme dækker udgifter til tømning, transport og efterfølgende slambehandling samt administration af ordningen.

§ 8.2: Tømningsejendomme og administrationsgebyrer fastsættes i betalingsvedtægten for Energi Viborg Vand A/S.

§ 8.3: Tømningsejendomme og administrationsgebyrerne skal inddeles i:

- Administrationsgebyr – generelt
- Tømningsejendomme og behandlingsgebyr for fællesordning (almindelige bundfældningstanke op til 2,5 m³)
- Øvrige gebyrer (fællesordning) – f.eks.:
 - o Forgæves kørsel
 - o Tømning af store tanke (over 2,5 m³)
 - o Tømning af ekstra tank
- Administrationsgebyr – registrering af privat tømningsejendomme

§ 8.4: Tømningsejendomme og administrationsgebyrerne opkræves direkte hos grundejer.

§ 8.5: Ejendomme, der benytter privatordning opkræves generelt administrationsgebyr jf. § 8.3.

Tilsyn og håndhævelse mv.

§ 9.1: Energi Viborg Vand A/S administrerer tømningsejendomme på vegne af Viborg Kommune.

§ 9.2: Tilsyn og håndhævelse foretages af Viborg Kommune.

§ 9.3: For tilsyn, håndhævelse og afgørelser i sager omfattet af dette regulativ, gælder bestemmelserne i Miljøbeskyttelseslovens kapitel 9 og 10.



§ 9.4: Hvis tømningssentreprenøren er hindret adgang til bundfældningstanken, vil der være tale om forgæves kørsel, hvilket der opkræves særskilt gebyr for.

Hindret adgang er f.eks.:

- Tunge og ikke frilagte dæksler jf. § 4.5, 4.6 og 4.7.
- Ikke ryddet plads omkring tanken jf. §4.3
- Lukkede porte og hegn
- Adgangsvej, der ikke opfylder bestemmelserne i §4.4
- Løse hunde på adgangsvej eller plads omkring tanken

Hvis der er i forbindelse med tømning er hindret adgang til tanken, har grundejer 10 minutter til at fjerne forhindringer, regnet fra det tidspunkt, hvor tømningsskøretøjet ankommer til ejendommen. Herefter vil der være tale om en forgæves kørsel.

§ 9.5: I forbindelse med tømning skal grundejer tolerere almindelig forsigtig fremføring af slamsugerslange.

§ 9.6: På ejendomme med SPF-svinebesætninger kan grundejer kræve:

- Tømning med et specielt rengjort køretøj
- At ejendommen altid tømmes, som den første på ruten
- At der kun tømmes én besætning, inden tanken på tømningsskøretøjet tømmes

Ønske om særlig tømning skal rettes til Energi Viborg Vand A/S.

Vedligeholdelse

§ 10.1: Vedligeholdelse og reparation af bundfældningstanke påhviler grundejer. Deltagelse i tømningsskøretøjet fritager ikke den enkelte grundejer for at sikre, at bundfældningstanken fungerer miljømæssigt forsvarligt.

§ 10.2: Såfremt tømningssentreprenøren bemærker fejl og mangler på bundfældningstanken i forbindelse med tømning, skal disse registreres. Bemærkninger skal afleveres til Energi Viborg Vand A/S og grundejer.

§ 10.3: Tømningsskøretøjet omfatter ikke nogen form for rensning eller vedligeholdelse af ejendommens øvrige kloak- og spildevandssystem.

Klager

§ 11.1: Klager over tømning og opkrævning af afgifter rettes til Energi Viborg Vand A/S.

§ 11.2: I henhold til spildevandsbekendtgørelsens § 51 kan afgørelser efter bekendtgørelsens § 47-50, herunder dette regulativ, ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Straf

§ 12.1: Overtrædelse af bestemmelserne i dette regulativ kan straffes med bøde jf. kapitel 17 i spildevandsbekendtgørelsen.

Ikrafttrædelse

Dette regulativ er vedtaget af Byrådet d. 16. marts 2016, og træder i kraft d. 1. januar 2017.

Torsten Nielsen
Borgmester

Lasse Jacobsen
Kommunaldirektør